



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 10 800 000,00 PLN
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; pwik@piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402



Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.



IZBA GOSPODARCZA
WODOCIĄGI POLSKIE

Członek IGWP



AB 1098

Zakres akredytacji:
www.pca.gov.pl



Klub Polskich
Laboratoriów
Badawczych
POLLAB

Członek rzeczywisty
Klubu Pollab
nr 925



ZNAK SPRAWY: DO.3201-2/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - SIWZ

**Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie odpadów
z Zakładu Oczyszczalni Ścieków w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Podole 7/9
zaklasyfikowanych kodami:**

- 1) 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe,**
- 2) 19 08 01 - skratki,**
- 3) 19 08 02 - zawartość piaskowników.**

Tryb:

Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia sektorowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

**PREZES ZARZĄDU
Piotrkowskich Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Michał Rżanek

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 01 lutego 2018 r.

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67;

Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01; Sekcja Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15;

Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Formularz oferty powinien być wypełniony (z uwzględnieniem odpowiednich wykreśleń) przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
4. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
5. Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
7. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

Adres: **UL. PRZEMYSŁOWA 4**
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

TEL/FAX: (44) 646 15 66

sekretariat@pwik.piotrkow.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 w związku z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 poz. 1579) do powyższego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do niniejszego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wywóz i zagospodarowanie odpadów z Zakładu Oczyszczalni Ścieków w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Podole 7/9 zaklasyfikowanych kodami:

- 1) 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe,
- 2) 19 08 01 - skratki,
- 3) 19 08 02 - zawartość piaskowników.

2. Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie odpadów w ramach odzysku lub unieszkodliwienia w ilości:

- 1) odpadu o kodzie 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe do 14 000 Mg,
- 2) odpadu o kodzie 19 08 01 - skratki 150 Mg,
- 3) odpadu o kodzie 19 08 02 – zawartość piaskowników 100 Mg.

3. Do 31-12-2018 r. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i zagospodarowania odpadów w ramach odzysku lub unieszkodliwienia w ilości:

- 1) odpadu o kodzie 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe do 7 000 Mg,
- 2) odpadu o kodzie 19 08 01 - skratki 75 Mg,
- 3) odpadu o kodzie 19 08 02 – zawartość piaskowników 50 Mg.

Pozostałą ilość odpadów, Wykonawca zobowiązuje się wywieźć i zagospodarować do dnia 31-12-2019 r. w ramach odzysku lub unieszkodliwienia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia do 20% w stosunku do wartości zamówienia określonej w ust. 1, a Wykonawca zobowiązuje się wywieźć i zagospodarować przedmiot umowy po cenach ustalonych w formularzu oferty.

Odpady będące przedmiotem zagospodarowania pochodzą z procesów oczyszczania ścieków komunalnych w Zakładzie Oczyszczalni Ścieków dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

5. Odpad o kodzie 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe, poddawane są badaniom z częstotliwością i w zakresie, zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 257).

Do specyfikacji dołączono wyniki badań osadu.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na zbieranie, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów wymienionych w rozdziale III p.1.
- 2) Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z warunkami technicznymi i przestrzennymi odbioru odpadów, dokonać wizji lokalnej na terenie Zakładu Oczyszczalni Ścieków po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach art. 96. ust.1 – Dz.U. z 2018 r. poz. 21 oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2015 poz.257).
- 4) W ofercie należy podać sposób zagospodarowania odpadów z określeniem lokalizacji jej wykonywania, czyli:
 - a) w przypadku odzysku - jaką metodą i gdzie znajduje się obiekt/instalacja/urządzenie – nr ewidencyjny działki,
 - b) w przypadku unieszkodliwiania - jaką metodą i gdzie zlokalizowane są: obiekt/instalacja/urządzenie.

7. Osady nie mogą być stosowane w rolnictwie i do rekultywacji gruntów na cele rolne.

8. Miejsce odzysku lub unieszkodliwiania osadów musi być zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego (obowiązuje zasada zachowania bliskości). W przypadku prowadzenia procesu odzysku lub unieszkodliwiania komunalnych osadów ściekowych w trakcie, którego nie następuje ich rozprowadzanie na powierzchni ziemi lub wprowadzanie do gleby, nie ma prawnego wymogu zachowania zasady bliskości.

9. W przypadku zagospodarowania osadów metodą odzysku, zgodnie z art. 96 ust.1 pkt 2) i pkt 3) ustawy o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.21), Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania (wykonanych na swój koszt) badań gleby oraz dawki osadu.

10. W przypadku stosowania osadów w gruncie, Wykonawca udokumentuje prawo do władania gruntami spełniającymi wymagania ww. ustawy o odpadach oraz dostarczy pisemną zgodę na stosowanie ustabilizowanych komunalnych przedmiotowych odpadów lub dostarczy zezwolenie na przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych.

11. W przypadku wywozu odpadów do kompostowni, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę z kompostownią na przyjmowanie przedmiotowych odpadów z określoną ilością odpadów przeznaczonych do kompostowania, w której integralną częścią jest decyzja kompostowni na odzysk.

11. W przypadku wywozu odpadów w celu rekultywacji na składowisko, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę podpisaną z eksploatatorem składowiska na zastosowanie przedmiotowych odpadów do rekultywacji ww. składowiska z określeniem ilości odpadów, w której integralną częścią jest decyzja składowiska na rekultywację.

12. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenie o planowanym sposobie odzysku, bądź unieszkodliwiania przedmiotowych odpadów, zgodne z posiadaną decyzją na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (złożone oświadczenie musi być spójne z przedstawioną decyzją).

13. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za gospodarowanie przedmiotowymi odpadami. Odpowiedzialność ta rozpoczyna się od momentu załadunku odpadów na środki transportowe w miejscu gromadzenia odpadów na terenie Zakładu Oczyszczalni Ścieków. Wykonawca składający ofertę musi posiadać aktualną decyzję-pozwolenie na transport odpadów z wyszczególnieniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod 19 08 05).

14. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada takiej decyzji powinien dołączyć do oferty decyzję wydaną na podwykonawcę oraz po wyborze oferty przedstawić umowę podwykonawczą.

15. Wykonawca będzie odbierał z oczyszczalni komunalne osady ściekowe i wywoził je w terminach i z częstotliwością ustalonych z Zamawiającym, przy czym wywóz osadów odbywać się będzie w każdym miesiącu (wyprodukowanej partii osadów), również w okresie wykluczającym stosowanie ich w rolnictwie, do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu oraz do uprawy roślin nie przeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz.

16. Termin wywozu odpadów będzie uzgadniany telefonicznie, z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.

17. Przed przystąpieniem do wywozu odpadów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz samochodów i zespołów pojazdów, którymi będzie świadczył usługę z podaniem numerów rejestracyjnych.

18. Wykonawca w dniach wywozu zobowiązany jest podstawić minimum trzy zespoły pojazdów.

19. Sprzęt używany przez Wykonawcę musi być szczelny, tj. nie może powodować wycieków i uniemożliwiać przedostawanie się odpadów poza pojazd.

20. Każdy pojazd Wykonawcy wywożący odpady z terenu Zakładu Oczyszczalni Ścieków zostanie zważony i zaewidencjonowany przez Służby Ochrony Zakładu.

21. Załadunek odpadów będzie odbywał się przez Zamawiającego własnym sprzętem w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Charakterystyka maszyny załadowniczej: maksymalna wysokość wysypywania – 2,9 m, zasięg wysypywania - 1m, pojemność łyżki-2 m³.

22. Wykonawca w dniach wywozu zobowiązany jest podstawić minimum trzy zespoły pojazdów samochodowych, którymi będzie świadczył usługę.

23. W przypadku awarii ładowarki wznowienie ładowania odpadów nastąpi po naprawie sprzętu.

24. Zamawiający dopuszcza miesięczne zestawienia ilości odpadów wywiezionych. Wykonawca potwierdzać będzie Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadu na koniec miesiąca.

25. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów, tj. przewozu do miejsc odzysku, bądź unieszkodliwiania i poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu, zgodnie z przepisami prawa:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 poz.21),
- 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r. poz. 519),
- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2015 poz. 257).

26. Wykonawca posiada wymagane decyzje i pozwolenia na transport, odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych.

27. Obowiązki Zamawiającego/Wytwórcy:

1) Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- a) wyniki badań każdej partii wywożonego odpadu o kodzie 19 08 05,
- b) podstawową charakterystykę odpadów 19 08 01 i 19 08 02.

28. Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowani w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 3) Wykonawcy tacy zobowiązani są do dołączenia oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Nie zachodzi konieczność ustanowienia dodatkowego pełnomocnictwa w sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia występują wszyscy jej współnicy. Podlegają oni takim samym warunkom podmiotowym, określonym w specyfikacji, jak pozostali wykonawcy. Każdy z nich zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Ze względu na zwiększenie ilości wytworzonych odpadów

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 31-12-2019 r.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1) Wykonawca musi przedstawić dokument, z którego wynika, że jest on uprawniony do prowadzenia działalności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 poz.21),
- b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 poz. 519),
- c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2015 poz. 257).

1.2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) zezwolenie na prowadzenie zbierania, przetwarzania, odzysku bądź unieszkodliwiania przedmiotowych odpadów wymienionych w rozdz. III p. 1.
- b) aktualną decyzję-pozwolenie na transport odpadów z wyszczególnieniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych - kod 19 08 05. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada takiej decyzji powinien dołączyć do oferty decyzję wydaną na podwykonawcę oraz po wyborze oferty przedstawić umowę podwykonawczą.

2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

a) Wykonawca wykaże minimum 3 usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj: za usługę potwierdzającą spełnianie tego warunku Zamawiający uzna wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na wywozie i zagospodarowaniu osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z Oczyszczalni Ścieków w ilości co najmniej 5 000 Mg, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z referencjami, wg. załącznika nr 5.

W przypadku wykonywania usługi przez Podwykonawcę, Wykonawca załącza jego referencje.

b) **Wykonawca dysponować będzie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca dysponować będzie środkami transportu dostosowanym do przewozu odpadów.

c) **Wykonawca znajdować się będzie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Ocena tego warunku nastąpi w oparciu o przedłożoną przez Wykonawcę opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na min. 500 000 PLN.

Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: spełnia albo nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty, przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą SIWZ.

Niespełnienie, chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności - dotyczy art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1), 4) ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego i **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wg załącznika nr 4,**
- 4) Wykaz wykonanych, minimum 3 usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj: za usługę potwierdzającą spełnianie tego warunku Zamawiający uzna wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na wywozie i zagospodarowaniu osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z Oczyszczalni Ścieków w ilości co najmniej 5 000 Mg, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z referencjami, wg. **załącznika nr 5.**
- 5) Informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, **wg załącznika nr 6,**
- 6) Metody zagospodarowania odpadów, **wg załącznika nr 7,**
- 7) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) **Oświadczenie o niekaralności, wg załącznika nr 8,** w zakresie:
 - a) określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) skazania za wykroczenia na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- 9) **Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 PLN.
- 10) Kserokopię wpłaconego wadium.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1), 5) i 6) ustawy Pzp.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców osobno.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.

4. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji zamówienia. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną, (adres email Zamawiającego: sekretariat@pwik.piotrkow.pl) lub faksem (nr faksu Zamawiającego - 44 646 15 66).

Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania każdej informacji faksem lub e-mailem.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4
97-300 Piotrków Trybunalski

- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zwrócili się z zapytaniami, i bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej - www.pwik.piotrkow.pl.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Spółki.
- 8) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie procedury zamówień publicznych – Ewa Pijarowska.
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Grażyna Kowalewska.

Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10 000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy:
Nr r-ku: **03 1440 1257 0000 0000 1084 1402**

Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Wadium – przetarg nieograniczony na:

**„Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie odpadów
z Zakładu Oczyszczalni Ścieków w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Podole 7/9
zaklasyfikowanych kodami:**

- 1) 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe,**
- 2) 19 08 01 - skratki,**
- 3) 19 08 02 - zawartość piaskowników”.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 359).

UWAGA - Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

3. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczona z postępowania udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści, zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9) Zmiana i wycofanie oferty:

a) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

1) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.

2) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

4) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu.

6) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane jak poniżej:

Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

oraz opisane: **Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie odpadów**

z Zakładu Oczyszczalni Ścieków w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Podole 7/9

zaklasyfikowanych kodami:

1) 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe,

2) 19 08 01 - skratki,

3) 19 08 02 - zawartość piaskowników.

„Nie otwierać przed dniem r., godz.”

7) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do dnia ... do godz.....”

8) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na

podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1.**
- b) Stosowne pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
- d) Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy SKŁADAĆ w:

nazwa instytucji: **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

miejsowość: **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300**

ulica: **UL. PRZEMYSŁOWA 4 (SEKRETARIAT)**

w terminie do dnia **12 lutego 2018 r. do godziny 09:00.**

2. Oferty zostaną OTWARTE w:

nazwa instytucji: **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

miejsowość: **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300**

ulica: **UL. PRZEMYSŁOWA 4 (Sala Konferencyjna)**

w terminie do dnia **12 lutego 2018 r o godz. 09:30.**

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanej powyżej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do składania ofert.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

7. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

8. W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

2) informację dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze informacje z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- Cena netto (bez VAT)
- Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
- Cena brutto (z VAT)

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.

5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w Regulaminie zamówień obowiązującym w Spółce.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1) CENA | – WAGA 97% |
| 2) OCENA DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO | – WAGA 3% |

Ad.1. Kryterium - Cena:

Każda oferta otrzyma do 97 punktów. 97 punktów otrzyma oferta (oferty) z najniższą ceną brutto.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich cen w złożonych ofertach}}{\text{Cena brutto podana w ocenianej ofercie}} \times 97 \text{ pkt}$$

Ad.2. kryterium - doświadczenie zawodowe:

Zamawiający będzie brał pod uwagę realizację minimum 3 usług podobnych do oferowanego przedmiotu zamówienia tj: za usługę potwierdzającą spełnianie tego warunku.

Każda oferta otrzyma do 3 punktów. 3 punkty otrzyma oferta (oferty) z największą ilością wykonanych usług potwierdzonych referencjami.

$$\frac{\text{Ilość wykonanych usług badanej oferty potwierdzonych referencjami}}{\text{Maksymalna ilość wykonanych usług potwierdzonych referencjami}} \times 3 \text{ pkt}$$

Punkty w wymienionych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od daty przekazania wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od daty przekazania wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, że podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu w opłatach wobec US i ZUS
Załącznik nr 5	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Metody zagospodarowania odpadów
Załącznik nr 8	Oświadczenie o niekaralności
Załącznik nr 9	Projekt umowy