



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 10 800 000,00 PLN
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; pwik@piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402



Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.

ZNAK SPRAWY: DO.3201-1/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - SIWZ

Doposażenie instalacji do oczyszczania biogazu będącej własnością Miasta Piotrków Trybunalski

Tryb:

Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia sektorowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.



IZBA GOSPODARCZA
WODOCIĄGI POLSKIE

Członek IGWP



AB 1098

Zakres akredytacji:
www.pca.gov.pl



Klub Polskich
Laboratoriów
Badawczych
POLLAB

Członek rzeczywisty
Klubu Pollab
nr 925



**PREZES ZARZĄDU
Piotrkowskich Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Michał Rżanek

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 25 stycznia 2018 r.

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67;

Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01; Sekcja Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15;

Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Formularz oferty powinien być wypełniony (z uwzględnieniem odpowiednich wykreśleń) przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
4. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
5. Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
7. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

Adres: **UL. PRZEMYSŁOWA 4**

97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

TEL/FAX: (44) 646 15 66

sekretariat@pwik.piotrkow.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 w związku z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 poz. 1579) do powyższego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do niniejszego zamówienia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

Główny kod CPV - 42924720-2 - urządzenia do usuwania zanieczyszczeń

Uzupełniające Kody CPV:

- 1) 42514320-1 - Filtry gazu
- 2) 42996800-2 - Złoże osadowe
- 3) 45317400-6 - Instalowanie urządzeń filtrujących

Zamawiający w celu złożenia oferty nie wymaga zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia. Jeżeli wykonawcy będą chcieli zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia Zamawiający udostępni obiekt po telefonicznym uzgodnieniu terminu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:30.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Doposażenie instalacji do oczyszczania biogazu będącej własnością Miasta Piotrków Trybunalski”

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia uzupełniające uzależnione będą od zwiększenia zawartości siloksanów w biogazie powyżej 250 mg/m³ podanych w SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w etapach, w terminie od dnia podpisania umowy do 67 tygodni (termin dotyczy wszystkich etapów).

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca musi przedstawić dokument, z którego wynika, że jest on uprawniony do prowadzenia działalności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi przedstawić zaświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień zawodowych i aktualnej przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową, ważną na dzień podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującą ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności Wykonawcy z **polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej kwocie 1 mln PLN**

3) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca przedstawi:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 2 głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **wg załącznika nr 6.**

Za główną usługę uważa się usługę zaprojektowania i przeprowadzenia montażu filtra do usuwania zanieczyszczeń z gazu o łącznej przepustowości min. 90 m³/h.

b) poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że główne usługi, wymienione w wykazie wykonanych usług, zostały wykonane należycie, **wg załącznika nr 7,**

4) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz przekazanie informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym:

- **projektant z uprawnieniami:**

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane zagraniczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami wg załącznika nr 8;

- co najmniej 2 lata doświadczenia;

- **kierownik budowy z uprawnieniami:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane zagraniczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami wg załącznika nr 8;

- co najmniej 2 lata doświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, na zasadzie spełnia, nie spełnia.

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności - dotyczy art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1), 4) ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

3. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego i **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wg załącznika nr 5,**
- 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 2 głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **wg załącznika nr 6,**
- 5) Poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że główne usługi, wymienione w wykazie wykonanych usług, zostały wykonane należycie, **wg załącznika nr 7,**
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **wg załącznika nr 8,**
- 7) Informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, **wg załącznika nr 9,**
- 8) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) **Oświadczenie o niekaralności, wg załącznika nr 10,** w zakresie:
 - a) określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) skazania za wykroczenia na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- 10) **Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 mln PLN. **Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedstawienia polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, która powinna uwzględniać odpowiedzialność:**
 - 1) deliktową,
 - 2) kontraktową,
 - 3) z tytułu wprowadzenia produktu do obrotu,
 - 4) za wykonaną usługę po jej wykonaniu.
- 11) Kserokopię wpłaconego wadium.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1), 5) i 6) ustawy Pzp.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców osobno.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
4. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą warunki ich współpracy przy realizacji zamówienia. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

ROZDZIAŁ X. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy w przypadku złożenia takiego oświadczenia w Formularzu oferty.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
7. Wykonawca w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,

10. Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i czas innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną, (adres email Zamawiającego: sekretariat@pwik.piotrkow.pl) lub faksem (nr faksu Zamawiającego - 44 646 15 66).

Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania każdej informacji faksem lub e-mailem.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 4

97-300 Piotrków Trybunalski

- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zwrócili się z zapytaniami, i bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej - www.pwik.piotrkow.pl.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Spółki.
- 8) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie procedury zamówień publicznych – Ewa Pijarowska.
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Kazimierz Gawroński.

Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10 000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy:

Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Wadium – przetarg nieograniczony na:
**„Doposażenie instalacji do oczyszczania biogazu będącej własnością
Miasta Piotrków Trybunalski”**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 359).

UWAGA - Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

3. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczona z postępowania udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści, zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji

dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9) Zmiana i wycofanie oferty:

a) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

1) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.

2) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

4) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu.

6) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane jak poniżej:

Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

oraz opisane: **Doposażenie instalacji do oczyszczania biogazu będącej własnością Miasta Piotrków Trybunalski**

„Nie otwierać przed dniem r., godz.”

7) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do dnia ... do godz.....”

8) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz oferty według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 2.**

- b) Stosowne pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
- d) Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w:

nazwa instytucji: **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

miejsowość: **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300**

ulica: **UL. PRZEMYSŁOWA 4 (SEKRETARIAT)**

w terminie do dnia **16 lutego 2018 r. do godziny 09:00.**

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w:

nazwa instytucji: **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

miejsowość: **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300**

ulica: **UL. PRZEMYSŁOWA 4 (Sala Konferencyjna)**

w terminie do dnia **16 lutego 2018 r o godz. 09:30.**

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanej powyżej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do składania ofert.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

7. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

8. W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

2) informację dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze informacje z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena netto (bez VAT)
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - Cena brutto (z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w Regulaminie zamówień obowiązującym w Spółce.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) CENA - waga 90 %

W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferowana cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Cena dotyczy pkt 3, ppkt 1-6 z Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

b) KOSZT SERWISU PRZEZ 12 M-CY (z kosztem wymiany złożeń)

(wyrażony w %) - waga 10 %

Ww. kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$KS = \frac{\text{minimalny oferowany koszt}}{\text{oferowany koszt}} \times 10 \text{ pkt}$$

Cena dotyczy pkt 3, ppkt 4-5 z Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w wymienionych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od daty przekazania wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego.
2. Część zabezpieczenia, stanowiąca **30%** ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Pozostałe **70%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze (lub wygaśnie po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).
4. Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (lub wygaśnie po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).
5. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ulega zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad. Zamawiający wykorzysta zdeponowane zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w przypadku, gdy wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do usunięcia usterek gwarancyjnych nie podejmie czynności zmierzających do ich naprawienia.
6. Wykonawca ma obowiązek przedłużyć gwarancję z tytułu należytego wykonania umowy w przypadku gdy stan zaawansowania robót wskazywać będzie na to, że wykonanie umowy nastąpi po terminie przewidzianym w umowie. Przedłużenie winno nastąpić o okres przewidywanego opóźnienia.
7. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądze (gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe...), wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto, z czego 30% kwoty zabezpieczenia, przeznaczona będzie na pokrycie roszczeń w okresie rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

- 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

Uwaga! Umowa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia,

- 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) wskazanie nazwy (firmy) Podwykonawców, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć (w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wskazał nazwę części zamówienia,
- 4) projekt umowy o podwykonawstwo (w przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Oferty zadeklarował udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia).

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, że podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłatach wobec US i ZUS
Załącznik nr 6	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 8	Wykaz osób posiadających uprawnienia
Załącznik nr 9	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 10	Oświadczenie o niekaralności
Załącznik nr 11	Projekt umowy