

Umowa nr

**o wykonanie zamówienia publicznego
na Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.**

W dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Piotrkowskimi Wodociągami i Kanalizacją Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, działającą na podstawie wpisu dokonanego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000343051, kapitał zakładowy 15 064 000 PLN pokryty w całości, posiadającą NIP 771 28 25 611 oraz REGON 100 75 20 56,

reprezentowaną przez:

Pana Michała Rżanka – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a firmą/spółką

..... ,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym/-ą dalej **WYKONAWCĄ,**

zawarto umowę w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z rozdziałem IV Regulaminu udzielania zamówień w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o., o następującej treści:

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług ubezpieczenia na rzecz Zamawiającego w następującym zakresie:
 - 1.1 ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - 1.2 ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
 - 1.3 ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Szczegółowe warunki udzielania ochrony ubezpieczeniowej określa Umowa Generalna Ubezpieczenia stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwana w dalszej części „**Umową Generalną Ubezpieczenia**”.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie w zakresie usług objętych przedmiotem Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz postanowienia ogólnych warunków ubezpieczenia Wykonawcy, Regulamin zamówień publicznych obowiązujący w Spółce przy założeniu, że przepisy te wiążą Strony jedynie w zakresie nieuregulowanym i niesprzecznym z niniejszą Umową i pozostałymi jej załącznikami, a postanowienia zawarte w Umowie Generalnej Ubezpieczenia mają pierwszeństwo przed postanowieniami ogólnych warunków ubezpieczenia. Dla poszczególnych rodzajów ubezpieczenia Wykonawca wskaże jedno ogólne warunki ubezpieczenia.

§ 2

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Umowa jest wykonywana za pośrednictwem i przy udziale Pełnomocnika Zamawiającego - Biura Brokerów Ubezpieczeniowych Maxima Fides Sp. z o.o., 90-613 Łódź, ul. Gdańska 91, NIP: 727-22-70-042, Regon: 471628890, Numer KRS 0000047653, nr zezwolenia PUNU 220/97, zwanego w dalszej części Umowy „**Brokerem**”.

§ 3

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Realizację Umowy ustala się na okres 12 miesięcy począwszy **od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.** Okres realizacji Umowy jest tożsamy z okresem ochrony ubezpieczeniowej wynikającym z Umowy Generalnej Ubezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie w jednostkowych przypadkach możliwość zawarcia ubezpieczenia krótkoterminowego, o którym mowa w §6. ust. 1. Wykonawca udzieli wówczas ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z terminami określonymi w złożonych wnioskach o ubezpieczenie.

§ 4

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca wyznaczy:
 - 1.1. jednostkę do technicznej obsługi ubezpieczeń, której zadaniem będzie w szczególności: przyjmowanie wniosków ubezpieczeniowych, wystawianie dokumentów potwierdzających ochronę ubezpieczeniową, sporządzanie sprawozdawczości w zakresie likwidacji szkód, a także:
 - 1.1.1. osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy;
 - 1.1.2. osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych ubezpieczeń opisanych w Umowie Generalnej Ubezpieczenia;
 - 1.2. Osoby o których mowa w pkt 1.1. Wykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
 - 1.3. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę obejmujący osoby, o których mowa w pkt. 1.1.
 - 1.4. Wykonawca wraz z wykazem przekaze dane teleadresowe wskazanych osób Zamawiającemu i wskazanemu Brokerowi. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi konieczna będzie zmiana którejs z osób deklarowanych przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 1.3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie oraz wskaże osobę/osoby zastępujące w terminie do 7 dni po dokonanej zmianie.
 - 1.5. W celu potwierdzenia danych zawartych w wykazie, o którym mowa w pkt 1.3., Zamawiający może wymagać od Wykonawcy przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1.1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę żądanej przez Zamawiającego dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 - 1.6. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę postanowień określonych w pkt. 1.3. – 1.5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.) za każdy przypadek niewypełnienia wskazanych wyżej postanowień.
 - 1.7. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy to postanowienia określone w pkt. 1.2.-1.6. dotyczą również podwykonawcy jeśli będzie realizował zadania określone dla osób wymienionych w pkt. 1.1.
2. Zamawiający i Wykonawca z udziałem Brokera w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy ustalą procedurę obsługi ubezpieczeń w zakresie szczegółowych zapisów Procedury Realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia, która będzie stanowiła Załącznik nr 4 do Umowy. Strony ustalą m.in. postępowanie w przypadku wystąpienia szkody, druki zgłaszania szkód oraz inne druki, zawiadomienia, formularze.
 - 2.1. Zamawiający i Wykonawca będą zobowiązani do przestrzegania procedury obsługi ubezpieczeń przez cały okres wykonywania Umowy.
 - 2.2. Zamawiający zastrzega, że procedura obsługi ubezpieczeń w zakresie likwidacji szkód będzie zawierała ustalenia zgodne z zasadami określonymi w Umowie.
 - 2.3. Zmiana procedury w zakresie obsługi ubezpieczeń wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy i może zostać dokonana wyłącznie w formie pisemnej. Zmiany Procedury Realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia nie stanowią zmiany Umowy.
3. Odszkodowania należne Zamawiającemu będą wypłacane przelewem na rachunki bankowe wskazane przez Zamawiającego.

4. Odszkodowania z ubezpieczenia mienia Zamawiającego (opisane w § 1. ust.1 pkt. 1.1.) będą wypłacane w kwocie uwzględniającej podatek VAT, który nie podlega odliczeniu. Podstawą do wypłaty odszkodowania będzie jeden z następujących dokumentów: oryginał faktury, kserokopia faktury poświadczona za zgodność z oryginałem, refaktura, kosztorys naprawy Zamawiającego, kosztorys naprawy uzgodniony pomiędzy Wykonawcą, a podmiotem dokonującym naprawy lub na wniosek Zamawiającego kosztorys Wykonawcy.
5. Wykonawca nie będzie pomniejszał kwoty wypłacanego odszkodowania o wartość składki należnej z tytułu opłaty kolejnych rat.
6. Osoby podpisujące dokumenty i składające oświadczenia woli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego w ramach wykonywania Umowy posiadają stosowne uprawnienia do dokonania tych czynności.
7. W odniesieniu do powierzenia czynności podwykonawcy:
 - 7.1. Wykonawca powierza podwykonawcy czynności w zakresie –
 - 7.2. Czynności, o których mowa w pkt 7.1. będą wykonywane przez –
 - 7.3. Wynagrodzenie podwykonawcy za powierzone mu czynności, o których mowa w pkt 7.1. pokryje Wykonawca.
 - 7.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy i odpowiada za działanie podwykonawcy jak za działania własne.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WYSOKOŚĆ SKŁADKI UBEZPIECZENIOWEJ

1. łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy brutto (słownie:)
i rozliczane będzie według płatności za realizację Umowy w rocznym okresie ubezpieczenia na podstawie zadeklarowanych sum ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, okresu udzielania ochrony ubezpieczeniowej oraz:
 - 1.1. stawki (stopy składki w %) – dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

lp.	przedmiot ubezpieczenia	stopa składki (w %)
1.	budynki	
2.	budowle	
3.	pozostałe środki trwałe (grupy 3-8 KŚT), przedmioty podlegające jednorazowej amortyzacji, wyposażenie i przedmioty niskocenne	
4.	sprzęt elektroniczny stacjonarny	
5.	sprzęt elektroniczny przenośny	
6.	oprogramowanie	
7.	środki obrotowe	
8.	nakłady na adaptację pomieszczeń własnych i wynajmowanych	
9.	gotówka	
10.	mienie pracownicze	
11.	Pojazdy nie podlegające ubezpieczeniu Autocasco	

- 1.2. składki za postanowienia dodatkowe ponad sumę ubezpieczenia

lp.	postanowienia dotyczące kosztów dodatkowych ponad sumę ubezpieczenia	suma ubezpieczenia	stopa składki
1.	Postanowienia dotyczące pokrycia kosztów uprzątnięcia pozostałości po szkodzie oraz kosztów zabezpieczenia mienia przed szkodą i kosztów ratownictwa	200 000,00	
2.	Postanowienia dotyczące pokrycia kosztów poniesionych w celu przywrócenia mienia do stanu sprzed szkody	50 000,00	
3.	Postanowienia dotyczące pokrycia kosztów rzeczoznawców	50 000,00	
4.	Postanowienia dotyczące pokrycia kosztów identyfikacji miejsc awarii	30 000,00	
5.	Postanowienia dotyczące pokrycia kosztów restytucji dokumentów	100 000,00	
6.	Postanowienia dotyczące zwiększonych kosztów działalności	100 000,00	
7.	Postanowienia dotyczące dodatkowych kosztów związanych z koniecznością dostarczenia wody pitnej	200 000,00	
8.	Postanowienia dotyczące zalania na skutek nieszczelności dachów, rynien, szczelin w złączeniach płyt i uszkodzeń stolarki okiennej	10 000,00	

1.3. składki rocznej – dotyczy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia	Składka roczna (zł)
1.	Odpowiedzialność cywilna w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem		

1.4. składki za doubezpieczenia i ubezpieczenia krótkoterminowe;

1.5. składki za udzielenie automatycznej ochrony ubezpieczeniowej;

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone zostanie na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu ubezpieczenia.
3. Płatność wynagrodzenia odbędzie się przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany w dokumencie ubezpieczenia rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia zlecenia w banku na właściwy rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że na rachunku Zamawiającego znajdowała się wystarczająca ilość środków.
5. Wynagrodzenie roczne będzie płatne w 4 równych ratach w następujących terminach:
 - 5.1. I rata płatna do 31.07.2020
 - 5.2. II rata płatna do 31.10.2020
 - 5.3. III rata płatna do 31.01.2021
 - 5.4. IV rata płatna do 30.04.2021
6. Zapłata raty składki dokonywana będzie przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia, które zostaną przekazane do Ubezpieczającego nie później niż na 14 dni przed terminem jej płatności określonym w ust. 5. Termin płatności liczy się od dnia dostarczenia Zamawiającemu dokumentów.
7. Wynagrodzenie z tytułu należnej składki w odniesieniu do wzrostu wartości majątku w czasie trwania okresu ubezpieczenia będzie płatne na podstawie dokumentu potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową lub noty rozliczeniowej w terminie 30 dni od daty przekazania tego dokumentu/noty.
8. W przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej w odniesieniu do poszczególnych składników mienia (w szczególności zmniejszenia sumy ubezpieczenia na skutek sprzedaży lub likwidacji przedmiotu ubezpieczenia) przed upływem okresu, na jaki została zawarta umowa ubezpieczenia Ubezpieczonemu przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej, rozliczany według zasady określonej w Załączniku nr 1 do Umowy. Składka nadpłacona w danym roku ubezpieczenia zostanie zwrócona do 15.09. następnego roku za rok poprzedzający na podstawie noty obciążeniowej.
9. Niewykorzystana kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 nie podlega zwrotowi. Wykonawcy nie przysługuje żadne prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania tej kwoty w okresie obowiązywania Umowy.
10. Wykonawca nie będzie stosował składek minimalnych.

§ 6

ZMIANY SUM UBEZPIECZENIA ORAZ DOUBEZPIECZENIA I UBEZPIECZENIA KRÓTKOTERMINOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość ubezpieczenia mienia, którego posiadaczem stanie się Zamawiający w trakcie trwania Umowy. Ubezpieczenia te przyjmą formę:
 - 1.1. doubezpieczeń, które polegają na objęciu ochroną ubezpieczeniową każdego wzrostu wartości mienia, który nastąpił w szczególności na podstawie inwestycji, modernizacji;
 - 1.2. ubezpieczeń krótkoterminowych, które polegają na objęciu ochroną ubezpieczeniową przedmiotu, którego właścicielem, posiadaczem lub użytkownikiem stanie się Zamawiający na podstawie umów sprzedaży bądź innych umów, na mocy których powstaje po stronie Zamawiającego ryzyko uszczerbku w interesie majątkowym (w odniesieniu do np. umowy leasingu, okresowego przekazania do testów, najmu, użytkowania itp.) od dnia zawarcia takiej umowy w odniesieniu do danej rzeczy, niezależnie od momentu przejścia własności, bądź innego prawa na Zamawiającego, bądź z dniem przejścia na Zamawiającego ryzyka utraty, zniszczenia, uszkodzenia, w zależności która z powyższych sytuacji zajdzie wcześniej.
2. Składki za ubezpieczenia określone w ust. 1 będą wyliczane, zgodnie z zasadą *pro rata temporis*. Wykonawca nie będzie stosował składek minimalnych.
3. W sytuacji, gdy wysokość składki z tytułu dokonanych inwestycji i doubezpieczeń przekroczy kwotę wskazaną w §5 ust. 1 to w odniesieniu do przekroczonej wartości Zamawiający przeprowadzi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

DOKUMENTY UBEZPIECZENIA

Ubezpieczyciel wystawi dokumenty ubezpieczenia pojazdów zgodnie z pkt 7 Sekcji I Umowy generalnej ubezpieczenia.

§ 8

PRZEWIDYWANE ZMIANY W UMOWIE

1. W trakcie realizacji Umowy postanowienia Umowy mogą ulec zmianom, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1.1. zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności polegających na obniżeniu stawek ubezpieczeniowych obowiązujących w Umowie;
 - 1.2. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w tym zmiany dotyczącej stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 1.3. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym m.in. danych teleadresowych, nr telefonicznych, nr kont bankowych;
 - 1.4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 1.5. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 1.6. zakresu przedmiotu Umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 1.7. zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy;

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zgodnie z §54 Regulaminu zamówień publicznych, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, w tym odstąpienie od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca utraci pozwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Odstąpienie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania prawidłowo części umowy.

§ 10

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty składki na zasadach określonych w Umowie.
2. Zamawiający ma obowiązek w terminach wyznaczonych w Umowie przekazywać do wiadomości Wykonawcy aktualną wysokość sum ubezpieczenia mienia objętego ochroną ubezpieczeniową.
3. Zamawiający ma obowiązek umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia inspekcji ubezpieczeniowej mienia zgłoszonego do ubezpieczenia oraz umożliwić przeprowadzenia oględzin mienia po szkodzie, z uwzględnieniem postanowień dotyczących zasad likwidacji szkód opisanych w Załączniku nr 2.
4. Zamawiający zobowiązany jest w razie zajścia wypadku użyć dostępnych mu środków w celu ratowania przedmiotu ubezpieczenia oraz zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów.
5. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdej zmianie adresu siedziby, mogącej mieć wpływ na realizację Umowy.

§ 11

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca poprzez wyznaczonych przez siebie pracowników do obsługi Umowy będzie zobowiązany wykonywać następujące czynności:
 - 1.1 prawidłowo i terminowo wykonywać zobowiązania i powinności przewidziane Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- 1.2 udostępnić osobie występującej z roszczeniem wykaz dokumentów potrzebnych do ustalenia zobowiązania;
 - 1.3 poinformować pisemnie Zamawiającego i osobę zgłaszającą roszczenia o decyzji dotyczącej wypłaty odszkodowania, przyczynach odmowy, ograniczeniach wypłaty odszkodowania;
 - 1.4 udostępnić Zamawiającemu informacje i dokumenty, które miały wpływ na ustalenie odpowiedzialności i/lub wysokości zobowiązania Wykonawcy;
 - 1.5 każdorazowo potwierdzać Brokerowi otrzymanie elektronicznego zgłoszenia szkody, zgodnie z Procedurą Realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia (Załącznik nr 4).
2. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów kurtażu brokerskiego za czynności brokerskie określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. 2019 poz. 1881). Kurtaż zostanie ustalony w wysokości średnich stawek rynkowych dla danego ryzyka.
 3. Wykonawca będzie pokrywał koszty określone w ust. 2 przez cały okres realizowania Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca będzie obciążony wszystkimi kosztami, jakie poniósł Zamawiający w wyniku niniejszego zaniechania.

§12

OBOWIĄZKI BROKERA

1. Pełnomocnik Zamawiającego - Broker wskazany w §2 jest upoważniony do wykonywania następujących czynności:
 - 1.1 reprezentowania Zamawiającego, organizacji i planowania jego ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń majątkowych i osobowych, zgodnie z aktami prawnymi regulującymi działalność brokerską, z wyłączeniem zawierania umów ubezpieczenia;
 - 1.2 złożenia do Wykonawcy wniosku o udzielenie ochrony ubezpieczeniowej;
 - 1.3 corocznego aktualizowania sum ubezpieczenia mienia Zamawiającego zgłoszonego do ubezpieczenia;
 - 1.4 złożenia wniosku o doubezpieczenie i ubezpieczenia krótkoterminowe;
 - 1.5 administrowania wykonania zamówienia publicznego pod względem prawidłowości i zgodności z przedmiotem zamówienia;
 - 1.6 opracowania przy udziale Wykonawcy Procedury Realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
 - 1.7 administrowania procesem likwidacji szkód w imieniu Zamawiającego;
 - 1.8 monitorowania zgodności procesu likwidacji szkód z przepisami prawa i postanowieniami Umowy;
 - 1.9 sprawdzania prawidłowości wystawionych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczeniowych w zakresie udzielonego zamówienia;
 - 1.10 występowania w imieniu Zamawiającego o zwrot nadpłaconych składek;
 - 1.11 innych czynności wynikających z udzielonego pełnomocnictwa.

§ 14

FORMA KOMUNIKACJI

1. Dopuszczalną formą komunikacji pomiędzy Zamawiającym, Brokerem a Wykonawcą jest przekazywanie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu, za wyjątkiem aneksów do Umowy, o których mowa w § 7, oświadczeń woli o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w § 9, dokumentów ubezpieczenia oraz potwierdzeń o zawartym ubezpieczeniu – dokumenty te muszą być wystawione w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda ze stron zachowuje prawo żądania potwierdzenia odbioru przekazanych dokumentów.
2. Korespondencja między Stronami dotycząca wykonywania Umowy będzie przekazywana do wiadomości Brokera.

§ 15

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych

(zapis warunkowy – obowiązuje tylko w przypadku udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych)

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych posiadali w statucie zapis, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także podmioty nie będące członkami towarzystwa. Zamawiający będzie traktowany jako podmiot nie będący członkiem towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej z dnia 11 września 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 381 z późn. zm.).

§ 17

Wykonawcy, którym wspólnie udzielono zamówienie publiczne – konsorcjum

(zapis warunkowy – obowiązuje tylko w przypadku udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy, który ubiegał się o zamówienie wspólnie tworząc konsorcjum)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy występujący wspólnie do realizacji Umowy tworzyli Konsorcjum związane na cały okres trwania Umowy. Konsorcjum jest stroną Umowy do czasu, gdy przynajmniej jeden z Konsorcjantów spełnia wymogi postawione przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy tworzący konsorcjum, którym wspólnie udzielono zamówienie publiczne, zwani dalej Koasekuratorami, zobowiązani są wskazać spośród siebie Koasekuratora Wiodącego powołanego na cały okres realizacji Umowy, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Koasekuratorów wobec Zamawiającego, w szczególności w zakresie zawarcia i wykonywania Umowy.
3. Stanowisko Koasekuratora Wiodącego, w szczególności o uznaniu lub odmowie uznania roszczeń o odszkodowań wywiera skutki prawne dla pozostałych Koasekuratorów.
4. Zapłata składki ubezpieczeniowej nastąpi na konto bankowe wskazane Zamawiającemu przez Koasekuratora Wiodącego. Zapłata składki ubezpieczeniowej Koasekuratorowi Wiodącemu powoduje wygaśnięcie zobowiązania Zamawiającego wobec wszystkich Koasekuratorów.
5. Dla celów Umowy, gdziekolwiek w dokumencie ubezpieczenia lub ogólnych warunkach ubezpieczenia, mających zastosowanie do Umowy Generalnej Ubezpieczenia użyty jest zwrot „Ubezpieczyciel”, zapis taki będzie rozumiany jako odnoszący się do wszystkich Koasekuratorów

§ 18

Postanowienia dotyczące administracji danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu uregulowanym postanowieniami Umowy w sprawie zamówienia i Umowy generalnej ubezpieczenia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 2.1. administratorem danych osobowych jest Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, e-mail: sekretariat@pwik.piotrkow.pl.
 - 2.2. Pracownikiem ds. ochrony danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. jest Pani Ewa Pijarowska, kontakt: 44 645 16 07, e mail: rodo@pwik.piotrkow.pl.
 - 2.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 2.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 2.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 2.6. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 2.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2.8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2.9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - 2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie w szczególności:
 - 1.1. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.);
 - 1.2. przepisy Regulaminu zamówień publicznych;
 - 1.3. przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 381 ze zm.).
2. Strony Umowy są zobowiązane do utrzymywania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, jakie uzyskały w związku z realizacją Umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w zakresie danych osobowych i tajemnicy ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019, poz. 1429 ze zm.).
3. W Umowie Generalnej Ubezpieczenia Zamawiający zwany jest Ubezpieczającym lub Ubezpieczonym, natomiast Wykonawca zwany jest Ubezpieczycielem.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 5.1. Załącznik nr 1 – Umowa Generalna Ubezpieczenia;
 - 5.2. Załącznik nr 2 – ogólne warunki ubezpieczenia;
 - 5.3. Załącznik nr 3 – oferta wraz z formularzem cenowym – szczegółowa kalkulacja oferowanej ceny.
 - 5.4. Załącznik nr 4 – Procedura Realizacji Umowy Generalnej Ubezpieczenia

Wykonawca

Zamawiający