



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 12 932 000,00 PLN
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67; Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01;
Sekcja Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15; Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.



ZEA GOSPODARZA
WODOCIĄGÓW POLSKIE

Członek IGWP



AB 1098

Zakres akredytacji:
www.pca.gov.pl



Członek rzeczywisty
Klubu Pollab
nr 925



ZNAK SPRAWY: DO.3201-08/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SEKTOROWEGO) NA:

**SUKCESYWNA DOSTAWA PALIWA TJ., BENZYNY BEZOŁOWIOWEJ 95 I OLEJU
NAPĘDOWEGO DO ŚRODKÓW TRANSPORTU, MASZYN BUDOWLANYCH,
URZĄDZEŃ STACJONARNYCH I PRZENOŚNYCH,
PIOTRKOWSKICH WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Tryb:

Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia sektorowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

**PREZES ZARZĄDU
Piotrkowskich Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Michał Rżanek

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 12 grudnia 2019 r.

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 3) Formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 5) Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 6) Oferta musi być trwale spięta, tak aby nie było możliwości jej zdekompletowania.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 8) Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia i późniejszej realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

Adres: **UL. PRZEMYSŁOWA 4**
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

TEL/FAX: (44) 646 15 66

sekretariat@pwik.piotrkow.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - PRZETARG NIEOGRANICZONY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „Pzp” - oznacza to ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, została udostępniona na stronie internetowej: [www.pwik.piotrkow.pl/Przetargi/Ogłoszone 2019.](http://www.pwik.piotrkow.pl/Przetargi/Ogloszone2019)

Główny przedmiot - 09134100-8 – olej napędowy

Przedmiot uzupełniający - 09132100-4 – benzyna bezołowiowa

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliwa tj., benzyny bezołowiowej 95 i oleju napędowego do środków transportu, maszyn budowlanych, urządzeń stacjonarnych i przenośnych, Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż **oleju napędowego w ilości 109 900 litrów** oraz **benzyny bezołowiowej E-95 w ilości 5 750 litrów**, przeznaczonych **do środków transportu, maszyn budowlanych, urządzeń stacjonarnych i przenośnych Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**
2. Prognozowana do sprzedaży ilość paliw ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i nie stanowi ze strony Zamawiającego, zobowiązania do zakupu paliw w podanych ilościach. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niedokonania przez Zamawiającego zakupu przewidywanej w niniejszej umowie ilości paliw.
3. Tankowanie paliwa będzie odbywać się na stacjach paliw Wykonawcy, w miarę potrzeb Zamawiającego, do zbiorników paliwa samochodów, maszyn budowlanych, urządzeń stacjonarnych i przenośnych, wykorzystywanych przez pracowników PWiK Sp. z o.o. Upoważniony pracownik może tankować również do pojemników na paliwo o pojemności od 5 l do 200 l.
4. Stacja musi posiadać dobry dojazd umożliwiający tankowanie ciężarowych, specjalnych samochodów Zamawiającego, np. o dopuszczalnej masie całkowitej 26 ton.
5. Wykonawca na swojej stacji paliw musi posiadać monitoring z możliwością odtworzenia wstecz.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zbiorcze zestawienie upoważnionych pracowników PWiK Sp. z o.o., do pobierania paliwa ze stacji paliw Wykonawcy.
7. Wykonawca otrzyma wykaz pojazdów, maszyn i urządzeń Zamawiającego z podaniem marki i numeru rejestracyjnego. Wykaz pojazdów będzie aktualizowany na bieżąco, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zmian w wykazie tj. skreślenie pojazdu z wykazu lub dopisanie nowego.

8. Przy podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wykaz i godziny otwarcia stacji benzynowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego i Polski, w których Zamawiający będzie miał prawo realizować tankowanie paliwa.
9. Oferowane paliwa muszą spełniać normy przewidziane dla paliw, a w szczególności normy zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09-10-2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1680). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych na każde żądanie Zamawiającego.
10. Do każdej faktury Wykonawca dołączy certyfikat jakości paliwa.
11. Tankowanie paliwa będzie odbywać się na stacjach paliw Wykonawcy, w miarę potrzeb Zamawiającego, do zbiorników paliwa samochodów, maszyn budowlanych, urządzeń stacjonarnych i przenośnych, wykorzystywanych przez pracowników PWiK Sp. z o.o. Upoważniony pracownik może tankować również do pojemników na paliwo o pojemności od 5 l do 200 l.
12. Wykonawca otrzyma wykaz pojazdów, maszyn i urządzeń Zamawiającego z podaniem marki i numeru rejestracyjnego. Wykaz pojazdów będzie aktualizowany na bieżąco, nie później, niż w ciągu 2 dni roboczych od zmian w wykazie tj. skreślenie pojazdu z wykazu lub dopisanie nowego.
13. W przypadku wątpliwości, co do jakości paliwa Zamawiający zleci wykonanie badań paliwa w uprawnionym laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami, kosztami badania laboratoryjnego zostanie obciążony Wykonawca dostawy paliwa.
14. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości paliwa Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z naprawą samochodów.

WYKONAWCA USŁUGI:

1. zapewni możliwość tankowania paliwa na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez całą dobę,
2. zapewni stacje paliw do 3 km od siedziby Zamawiającego, tj. od ul. Przemysłowej 4 w Piotrkowie Trybunalskim, otwartych 7 dni w tygodniu przez 24h/dobę,
3. w przypadku, gdy Wykonawca posiada więcej, niż jedną stację zapewni jednakoweienne ceny paliw na wszystkich swoich stacjach na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
4. umożliwi regulowanie należności w formie bezgotówkowej, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, za miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie zbiorczego wykazu sprzedaży,
5. do każdej faktury, o których mowa w pkt 4 Wykonawca dołączy:
 - 1) wykaz zawierający następujące informacje:
 - a) data i godzina pobrania paliwa
 - b) numer rejestracyjny pojazdu
 - c) numer karty drogowej
 - d) nazwisko i imię kierowcy lub nazwisko osoby upoważnionej do pobierania paliwa
 - e) rodzaj i ilość pobranego paliwa
 - f) cena paliwa w danym dniu
 - g) udzielony rabat
 - h) cena po zastosowaniu rabatu
 - i) potwierdzenie pobrania paliwa przez pracowników PWiK Sp. z o.o.
 - 2) kserokopię certyfikatów potwierdzających jakości paliw potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca musi przedstawić dokument, z którego wynika, że jest on uprawniony do prowadzenia działalności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi przedstawić zezwolenie na prowadzenie działalności lub czynności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz aktualną na okres trwania umowy koncesję na obrót paliwami ciekłymi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne – Dz.U. z 2019 r. poz. 755.

2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej, 100 000,00 zł.

3) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca przedstawi min. 1 wykonaną dostawę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg załącznika nr 5.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów, na zasadzie spełnia, nie spełnia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

2.1. oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do części II SIWZ**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument. Oświadczenie złożone wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną powinno być podpisane przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

2.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,

2.3. Oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego z opłacaniem składek, **wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

2.4. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, **wg załącznika nr 6 do SIWZ.**

2.6. **Oświadczenie o niekaralności, wg załącznika nr 7**, w zakresie:

- a) określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- b) skazania za wykroczenia na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

Ocena sposobu spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisanych przez zamawiającego, dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ X. – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10 000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy:

Nr r-ku: **03 1440 1257 0000 0000 1084 1402**

Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Wadium – przetarg nieograniczony na: „Sukcesywna dostawa paliwa tj., benzyny bezołowiowej 95 i oleju napędowego do środków transportu, maszyn budowlanych, urządzeń stacjonarnych i przenośnych, Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim”.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110).

UWAGA - Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

3. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczona z postępowania udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. – ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta musi zawierać

- 1) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego z opłacaniem składek, wg Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 5) Wykaz wykonywanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o zapewnieniu dodatkowych czynności techniczno-organizacyjnych, załącznik nr 5A do SIWZ.
- 7) Informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, wg Załącznika nr 6 do SIWZ.
- 8) Oświadczenie o niekaralności, wg załącznika nr 7, w zakresie:
 - a. określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b. skazania za wykroczenia na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- 9) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej 100 000,00 zł.
- 11) Dowód wniesienia wadium.

4. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy obligatoryjnie dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, należy dołączyć do oferty potwierdzenia nadania przelewu.

- 1) Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

RZODZIAŁ XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną, (adres email Zamawiającego: sekretariat@pwik.piotrkow.pl) lub faksem (nr faksu Zamawiającego - 44 646 15 66).

Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania każdej informacji faksem lub e-mailem.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioski na adres:

Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4
97-300 Piotrków Trybunalski

- 3) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zwrócili się z zapytaniami, i bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej - www.pwik.piotrkow.pl.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Spółki.
- 8) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie procedury zamówień publicznych – Ewa Pijarowska.
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Leszek Dolny.

Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści, zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9) Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
- 10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 1) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
- 2) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu.
- 6) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane jak poniżej:

Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

oraz opisane: „Sukcesywna dostawa paliwa tj., benzyny bezołowiowej 95 i oleju napędowego do środków transportu, maszyn budowlanych, urządzeń stacjonarnych i przenośnych, Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim

„Nie otwierać przed dniem r., godz.”

- 7) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do dnia ... do godz.....”
- 8) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1.**
- b) Stosowne pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
- d) Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **SKŁADAĆ w:**

nazwa instytucji: **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**
miejscowość: **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300**
ulica: **UL. PRZEMYSŁOWA 4 (SEKRETARIAT)**

w terminie do dnia **19-12-2019 r. do godziny 09:00.**

2. Oferty zostaną **OTWARTE w:**

nazwa instytucji: **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**
miejscowość: **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300**
ulica: **UL. PRZEMYSŁOWA 4 (Sala Konferencyjna)**
dnia **19-12-2019 r. o godz. 09:30.**

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanej powyżej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do składania ofert.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
 7. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
 8. W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) informację dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże informacje z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - Cena netto (bez VAT)
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - Cena brutto (z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w Regulaminie zamówień obowiązującym w Spółce.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) CENA - waga 80%

W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferowana po rabacie oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

b) RABAT (wyrażony w %) - waga 15%

W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$R = \frac{\text{rabat w ofercie badanej}}{\text{najwyższy zaoferowany rabat}} \times 15 \text{ pkt}$$

c) „zapewnienie dodatkowych czynności techniczno-organizacyjnych” w celu ułatwienia rzetelnego rozliczania zużytego paliwa przez Zamawiającego – załącznik nr 5A.

W przypadku kryterium „zapewnienie dodatkowych czynności techniczno-organizacyjnych”, Wykonawca otrzymuje 5 pkt, za brak zapewnienia dodatkowych czynności techniczno-organizacyjnych, Wykonawca otrzymuje – 0 pkt.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma dana oferta za poszczególne kryteria, tj.:

$$O_p = \text{Cena} + \text{RABAT} + \text{zapewnienie dodatkowych czynności techniczno-organizacyjnych}$$

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w wymienionych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od daty przekazania wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, że podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ XXII. – KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO¹ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.
- 2) Kontakt do pracownika ds. ochrony danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.: rodo@pwik.piotrkow.pl, tel. 44 645 16 07,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Znak sprawy: DO.3201-8/2019

pn: **Sukcesywna dostawa paliwa tj., benzyny bezołowiowej 95 i oleju napędowego do środków transportu, maszyn budowlanych, urządzeń stacjonarnych i przenośnych, Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych² na podstawie art. 16 RODO;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Administratorzy danych osobowych w postępowaniu:

Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) Wykonawcy - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/ podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3) Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób trzecich, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłatach wobec US i ZUS
Załącznik nr 5	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 5A	Oświadczenie wykonawcy o zapewnieniu dodatkowych czynności techniczno-organizacyjnych
Załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie o niekaralności
Załącznik nr 8	Projekt umowy