



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.  
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 10 800 000,00 PLN  
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66  
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi  
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67; Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01;  
Sekcja Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15; Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.



IZBA GOSPODARCZA  
WODOCIĄGI POLSKIE

Członek IGWP



AB 1098



Klub Polskich  
Laboratoriów  
Badawczych  
POLLAB

Członek rzeczywisty  
Klubu Pollab  
nr 925



**ZNAK SPRAWY: DO.3201-4/2019**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SIWZ

**Przedmiot zamówienia:**

### SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW I ARMATURY WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEJ DLA POTRZEB PIOTRKOWSKICH WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia sektorowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

**PREZES ZARZĄDU  
Piotrkowskich Wodociągów  
i Kanalizacji Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU  
*mgr inż. Michał Rżanek*

.....  
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 08 sierpnia 2019 r.

## INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Formularz oferty powinien być wypełniony (z uwzględnieniem odpowiednich wykreśleń) przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
4. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
5. Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
7. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

Adres: **UL. PRZEMYSŁOWA 4**

**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**REGON - 100752056      NIP - 771 28 25 611**

**FAX: (44) 646 15 66**

**sekretariat@pwik.piotrkow.pl**

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „**SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW I ARMATURY WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEJ DLA POTRZEB PIOTRKOWSKICH WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.**”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, została udostępniona na stronie internetowej: [www.pwik.piotrkow.pl/Przetargi/Ogloszone\\_2019](http://www.pwik.piotrkow.pl/Przetargi/Ogloszone_2019) i w **Biuletynie Informacji Publicznej Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji**

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów i armatury wodociągowo-kanalizacyjnej dla potrzeb Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. **z możliwością składania ofert częściowych od części A do części E.**

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia dla danej części, na którą Wykonawca składa ofertę.

**CPV    19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych**  
**44164200-9 Przewody rurowe**  
**44100000-1 Materiały konstrukcyjne i elementy podobne**  
**44400000-4 Różne produkty gotowe i elementy z nimi związane**

2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3ABC i załącznik nr 3DE do SIWZ.

3. Podane ilości materiałów oszacowane zostały na podstawie średniego zużycia w ostatnich latach i bieżących zapotrzebowań i mogą ulec zmianie ze względu na nieprzewidziane zdarzenia losowe (awarie sieci, zlecenia robót itp.).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych dostaw, a Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń.

5. Wymagania, które powinien spełniać oferowany przedmiot zamówienia oraz sposób oceny spełnienia tych wymagań:

- 1) Wszystkie materiały i armatura powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (certyfikaty, aprobaty techniczne) oraz atesty higieniczne PZH w przypadku części, które będą miały kontakt z wodą pitną .
- 2) Charakterystyki techniczne i inne właściwości jakościowe wyrobu zgodne z Polskimi Normami ustalającymi wymagania w stosunku do elementów żeliwnych wodociągowych:

- a) PN-EN 1074-1: 2002 - Armatura wodociągowa. Wymagania użytkowe i badania sprawdzające. Część 1: Wymagania ogólne.
- PN-EN 1074-2: 2002 - Armatura wodociągowa. Wymagania użytkowe i badania sprawdzające. Część 2: Armatura zaporowa,
  - PN-EN 558-1 - Długości zabudowy armatury metalowej prostej i kątowej do rurociągów kołnierzowych. Armatura z oznaczeniem PN,
  - PN-EN 1092-2: 1999 - Kołnierze i ich połączenia. Kołnierze okrągłe do rur, armatury, łączników i osprzętu z oznaczeniem PN. Kołnierze żeliwne,
  - PN-EN 1563: 2000 - Odlewnictwo. Żeliwo sferoidalne.

6. Dostawę materiałów i armatury należy realizować po zgłoszeniu telefonicznym potwierdzonym faxem lub drogą email przez uprawnionego pracownika ze strony Zamawiającego.

7. Koszty dostawy materiałów i armatury do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

8. Materiały i armatura niewymienione w formularzach cenowych sprzedawane będą po cenach hurtowych po uzgodnieniu rabatu od ceny hurtowej dla danej grupy asortymentowej, co należy udokumentować na fakturze podając cenę hurtową, wysokość rabatu, kwotę netto po rabacie.

9. Wykonawca umożliwi regulowanie należności w formie bezgotówkowej - termin zapłaty 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE ZAMÓWIENIA I OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin każdorazowej dostawy materiałów i armatury wyszczególnionej w formularzu cenowym dla części A, B, C, D, E\* nie może przekroczyć 4 dni od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia-zlecenia, potwierdzonego faxem lub elektronicznie drogą email, w tzw. trybie zwykłym zamówienia.

2. W szczególnych przypadkach (nieprzewidziane awarie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych), na podstawie zgłoszenia telefonicznego **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć zamówiony materiał, na wskazane przez **Zamawiającego** miejsce, maksymalnie w ciągu 12 godzin od telefonicznego zgłoszenia, bez względu na porę dnia i nocy.

3. Koszty dostawy materiałów do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

4. Materiały nieobjęte umową, a zgłoszone telefonicznie potwierdzone faxem lub elektronicznie drogą email, dostarczane będą przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym przez Stronę.

5. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia sukcesywnie od dnia podpisania umowy **do 30 września 2020 r.**

6. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Dostawców nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji dostaw.

#### VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt VIII na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

## VIII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia:

- 1) formularza oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, formularza cenowego dla części A, B, C, D, E, załączniki 1A, 1B, 1C, 1D, 1E do SIWZ.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ,
- 4) parafowanego projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
- 5) oświadczenia Wykonawcy, że wszystkie zaoferowane wyroby spełniają wymogi Zamawiającego określone w załączniku nr 5 (Opis przedmiotu zamówienia) złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9) **potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii kart katalogowych producentów na oferowaną armaturę,**
- 10) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, w którym suma gwarancyjna wynosi nie mniej, niż **544 000 zł dla wszystkich części łącznie.**

Dla poszczególnych części w wysokości odpowiadającej:

- a) dla części A – 240 000 zł,
- b) dla części B – 80 000 zł,
- c) dla części C – 26 000 zł,
- d) dla części D – 162 000 zł,
- e) dla części E – 36 000 zł.

11) potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostarczył w ramach jednej lub większej ilości umów przynajmniej

2 sukcesywne dostawy materiałów i armatury odpowiadające swoim rodzajem, zakresem i terminem realizacji dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.

Każda część zamówienia musi być udokumentowana w postaci załączenia referencji na kwotę:

- ✓ dla części A – 240 000 zł,
- ✓ dla części B – 80 000 zł,
- ✓ dla części C – 26 000 zł,
- ✓ dla części D – 162 000 zł,
- ✓ dla części E – 36 000 zł.

**W przypadku złożenia oferty na całe zamówienie (5 części: część A, B, C, D, E) Wykonawca musi przedstawić 2 referencje na kwotę po 500 000 zł każda.**

12) Informacje o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej,

Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą SIWZ. Niespełnienie, chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **UWAGA !**

- 1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane są przez Wykonawców pod rygorem art. 297 Kodeksu karnego.**
- 2. Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty składane były w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. złożone wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska).**

#### **IX. WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych), w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**03 1440 1257 0000 0000 1084 1402**

Na przelewie należy umieścić informację:

**Wadium w postępowaniu nr DO.3201-4/2019**

5. Obowiązująca jest data i godzina wpływu pieniędzy (uznania kwoty) na rachunek zamawiającego.

6. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Oryginał wadium w pozostałych akceptowanych przez zamawiającego formach należy złożyć u zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie, zgodnie z dopiskiem „wadium”, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do składanej oferty.

7. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z zasadami określonymi w §18 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwracając się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Ponadto Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców udzielających umocowania musi się czytelnie podpisać na dokumencie pełnomocnictwa lub potwierdzić swój autograf imienną pieczętką. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed podpisaniem umowy. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi zawierać:

- 1) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
- 2) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia,
- 3) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z partnerów (współwykonawców) do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o realizacji zamówienia,
- 4) zakaz wprowadzania zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 5) oświadczenie, że wszyscy partnerzy (współwykonawcy) przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia,
- 6) sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
- 7) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
- 8) informację, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna.

#### **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać:
  - a) drogą elektroniczną, adres email Zamawiającego: sekretariat@pwik.piotrkow.pl lub

b) faksem, nr faksu Zamawiającego - 44 646 15 66.

Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania każdej informacji faksem lub e-mailem.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

**ul. Przemysłowa 4**

**97-300 Piotrków Trybunalski**

**lub adres email: sekretariat@pwik.piotrkow.pl**

- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zwrócili się z zapytaniami, i bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej - [www.pwik.piotrkow.pl](http://www.pwik.piotrkow.pl).
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Spółki.
- 8) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie procedury zamówień publicznych – **Ewa Pijarowska**.
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Piotr Woźniak, Paweł Wroński, Krzysztof Pawlik.

Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć ofertę na każdą część osobno lub na wszystkie części razem.**
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w pkt VIII i XI SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)



- to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści, zgodnej z niniejszą SIWZ.
  - 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
  - 8) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 9) Zmiana i wycofanie oferty:
    - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
  - 10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, formularza cenowego stanowiących **załączniki** do SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
- 3) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 4) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu.
- 7) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane jak poniżej:

**Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**  
**ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski**

oraz opisane:

**„Sukcesywna dostawa materiałów i armatury wodociągowo-kanalizacyjnej dla potrzeb Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.”.**

„Nie otwierać przed dniem ..... r., godz. ....”

- 8) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do dnia ... do godz.....
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

### 3. Zawartość oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 3) Dokumenty i oświadczenia określone w pkt VIII.

## XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w:

nazwa instytucji: **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

miejsowość: **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300**

ulica: **UL. PRZEMYSŁOWA 4 (SEKRETARIAT)**

w terminie do dnia **22-08-2019 r. do godziny 10:00.**

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w:

nazwa instytucji: **PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

miejsowość: **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300**

ulica: **UL. PRZEMYSŁOWA 4 (Sala Konferencyjna)**

w dniu **22-08-2019 r. o godz. 10:30.**

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanej powyżej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do składania ofert.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
  7. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
  8. W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
    - 1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
    - 2) informację dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże informacje z otwarcia ofert.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - Cena netto (bez VAT)
  - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
  - Cena brutto (z VAT)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w Regulaminie zamówień publicznych obowiązującym w Spółce.

#### **XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium [%]
1.	<b>CENA</b>	85
2.	<b>JAKOŚĆ TECHNICZNA</b>	15

**Ad.1.** Punkty za kryterium **CENA** zostaną obliczone wg następującego wzoru osobno dla każdej z części:

$$X = \frac{\text{Wartość brutto z części A w ofercie najtańszej}}{\text{Wartość brutto z części A w ofercie badanej}} \times 85$$

**Ad.2.** Punkty za kryterium **JAKOŚĆ TECHNICZNA** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Każdy z członków Komisji przetargowej dokona oceny na podstawie załączonych dokumentów oraz wiedzy własnej. Stosowana punktacja 0-10.

Punktacja końcowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{ilość pkt otrzymanych}}{\text{maksymalna ilość przyznanych pkt}} \times 15$$

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w wymienionych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informuje również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od daty przekazania wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty.

#### **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w projekcie umowy załączonym do SIWZ.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, że podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.
  - 2) Kontakt do pracownika ds. ochrony danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.: [rodo@pwik.piotrkow.pl](mailto:rodo@pwik.piotrkow.pl), tel. 44 645 16 07,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

**Znak sprawy: DO.3201-4/2019**

pn:

### **SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW I ARMATURY WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEJ DLA POTRZEB PIOTRKOWSKICH WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:
    - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;

- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> na podstawie art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

### 3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 4. Administratorzy danych osobowych w postępowaniu:

4.1. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

4.1.1. Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4.1.2. Wykonawcy - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/ podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną ( np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

4.1.3. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób trzecich, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1A Załącznik nr 1B Załącznik nr 1C Załącznik nr 1D Załącznik nr 1E	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3ABC Załącznik nr 3DE	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Projekt umowy