



**Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**  
**ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski**

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 10 800 000,00 PLN  
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66  
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi  
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67; Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01;  
Sekcja Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15; Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.



**IZBA GOSPODARCZA  
WODOCIĄGI POLSKIE**

Członek IGWP



AB 1098

Zakres akredytacji:  
www.pca.gov.pl



Członek rzeczywisty  
Klubu Pollab  
nr 925



**ZNAK SPRAWY: DO.3201-2/2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SEKTOROWEGO) NA:**

**UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ  
PIOTRKOWSKICH WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.**

**Tryb:**

Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia sektorowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

**PREZES ZARZĄDU  
Piotrkowskich Wodociągów  
i Kanalizacji Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Michał Rżanek

.....  
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 27 maja 2019 r.

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWC Z POWODU NIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW. ....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 5 - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 – WADIUM .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 7 - ZAWARTOŚĆ OFERTY .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 8 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 9 - TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTĄ .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 10 - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 11 – OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 12 - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ 13 - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY.....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ 14 - KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ 15 - INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ 16 – PODWYKONAWSTWO .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ 17 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ 18 - KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ 19 - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ .....</b>	<b>13</b>

## **INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 3) Formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 5) Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 6) Oferta musi być trwale spięta, tak aby nie było możliwości jej zdekompletowania.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
- 9) Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia i późniejszej realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

- 1.1. Zamawiający:  
**PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**  
**ADRES: UL. PRZEMYSŁOWA 4**  
**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**  
**REGON - 100752056      NIP - 771 28 25 611**

**FAX: (44) 646 15 66**

[sekretariat@pwik.piotrkow.pl](mailto:sekretariat@pwik.piotrkow.pl)

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

Ilekcroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „Pzp” - oznacza to ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz.1986).

- 1.3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

### **UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ PIOTRKOWSKICH WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.**

- 1.4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, została udostępniona na stronie internetowej: [www.pwik.piotrkow.pl/Przetargi/Ogloszone\\_2019](http://www.pwik.piotrkow.pl/Przetargi/Ogloszone_2019) i w **Biuletynie Informacji Publicznej Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji.**

## **ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej wynikającej z prowadzonej działalności przez Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizację Sp. z o.o.

2.1.1. Usługa ta obejmuje:

- 2.1.1.1. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- 2.1.1.2. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- 2.1.1.3. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

wraz z doubezpieczeniami związanymi ze zwiększeniem posiadanego majątku lub koniecznością przywrócenia majątku do stanu przed szkody.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Umowa Generalna Ubezpieczenia znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ

- 2.2. Przedmiot zamówienia wg słownika CPV:

66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe;  
66515000-3 – usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty,  
66515200-5 – usługi ubezpieczenia własności,  
66515400-7 – usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów,  
66516400-4 – usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej.

### **ROZDZIAŁ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY**

- 3.1. Oferta **powinna być sporządzona na załączonym FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do części II SIWZ.**
- 3.2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale 8 SIWZ.  
Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.3. Zamawiający zwróci się o przedstawienie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 3.4. Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami SIWZ.
- 3.5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione.
- 3.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 3.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym wypadku powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.
- 3.8. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać w następujący sposób:

**Oferta na:**

**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej  
Piotrkowskich Wodociągów I Kanalizacji Sp. z o.o.**

**Nie otwierać przed ..... 2019 r., godz. ....**

Ponadto koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia z opóźnieniem lub wycofania.

- 3.9. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
- 3.10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### **ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWC Z POWODU NIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

- 4.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 4.1.1. **Posiadać kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że prowadzi działalność stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia tzn. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2019. poz. 381) w zakresie nie mniejszym niż opisany w niniejszej SIWZ.

**4.1.2. Posiadać wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

**4.1.3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

**4.1.4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

4.2. Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą SIWZ. Niespełnienie, chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

4.3.1. oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do części II SIWZ, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy składający ofertą wspólną przedstawiają razem jeden dokument. Oświadczenie złożone wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną powinno być podpisane przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

4.3.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do części II SIWZ,

4.4. Ocena sposobu spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisanych przez zamawiającego, dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.

## **ROZDZIAŁ 5 - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Ponadto Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców udzielających umocowania musi się czytelnie podpisać na dokumencie pełnomocnictwa lub potwierdzić swój autograf imienną pieczęcią. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 5.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed podpisaniem umowy. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi zawierać:
- 5.3.1. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
  - 5.3.2. oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia,
  - 5.3.3. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z partnerów (współwykonawców) do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o realizacji zamówienia,
  - 5.3.4. zakaz wprowadzania zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 5.3.5. oświadczenie, że wszyscy partnerzy (współwykonawcy) przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia,
  - 5.3.6. sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
  - 5.3.7. wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
  - 5.3.8. informację, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna.

## **ROZDZIAŁ 6 – WADIUM**

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych), w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**03 1440 1257 0000 0000 1084 1402**

Na przelewie należy umieścić informację:

Wadium w postępowaniu nr DO.3201-2/2019

- 6.5. Obowiązująca jest data i godzina wpływu pieniędzy (uznania kwoty) na rachunek zamawiającego.
- 6.6. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Oryginał wadium w pozostałych akceptowanych przez zamawiającego formach należy złożyć u zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie, zgodnie z dopiskiem „wadium”, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do składanej oferty.
- 6.7. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.
- 6.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w §18 ust. 2 Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ 7 - ZAWARTOŚĆ OFERTY**

7.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 7.1.1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 oraz formularz cenowy wraz z Formularzem szczegółowego wyliczenia ceny – Załącznik nr 1a
- 7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
- 7.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.
- 7.1.4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
- 7.1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

## **ROZDZIAŁ 8 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 lipca 2019r. do dnia 30 czerwca 2021r.**

## **ROZDZIAŁ 9 - TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 10 - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**  
**PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300**  
**UL. PRZEMYSŁOWA 4 (SEKRETARIAT)**  
**- w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 czerwca 2019 r. do godz. 12:45**  
**(decyduje data wpływu do Zamawiającego).**

10.2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**  
**PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300.**  
**UL. PRZEMYSŁOWA 4 (Sala Konferencyjna)**  
**w dniu 6 czerwca 2019 r. o godz. 13:00**

10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 11 – OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

11.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami, w godzinach pracy Spółki, są:

- 11.1.1. w zakresie przedmiotu zamówienia – Małgorzata Filipek, Anetta Bedefek
- 11.1.2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Ewa Pijarowska.



## **ROZDZIAŁ 12 - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie „Korespondencji” za pomocą faksu na nr: +44 646 15 66 lub korespondencji elektronicznej na adres: sekretariat@pwik.piotrkow.pl.
- 12.2. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji, która wpłynęła w formie elektronicznej lub za pośrednictwem faksu .

**Uwaga! Spółka pracuje w godz. 7.00 - 15.00.**

- 12.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 12.6. Treść wyjaśnień staje się nieodłączną częścią SIWZ
- 12.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej i BIP, bez ujawniania źródła zapytania, przekaże wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz przekaże Wykonawcom, którzy są zainteresowani udziałem w postępowaniu i złożyli wniosek o przekazywanie wyjaśnień, informacji dotyczących zmian w SIWZ oraz zmian w treści ogłoszenia.
- 12.8. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może dokonać zmian w treści SIWZ.
- 12.9. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
- 12.10. Jeżeli w wyniku zmiany w treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ 13 - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY**

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
- 13.2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - Cena brutto (z VAT)
- 13.3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
- 13.4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
- 13.5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w Regulaminie zamówień publicznych obowiązującym w Spółce.

## ROZDZIAŁ 14 - KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

- 14.1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 14.2.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 14.2.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 14.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - 14.3.1. „cena” – waga 90%
  - 14.3.2. „warunki punktowane” – waga 10%Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w wymienionych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Kryterium „CENA”:
  - 14.4.1. W ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość stopy składki oraz wyliczoną w oparciu o nią składkę roczną oraz składkę za okres dwóch lat z tytułu ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk w odniesieniu do każdej grupy mienia.
  - 14.4.2. W ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia Wykonawca obowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej oraz składkę za okres dwóch lat za pełny opisany i przyjęty przez Wykonawcę zakres ochrony.
  - 14.4.3. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie wypłacał brokerowi Biuro Brokerów Ubezpieczeniowych „Maxima Fides” Sp. z o.o. kurtaż brokerski w wysokości zwyczajowo przyjętych stawek obowiązujących dla firm brokerskich.
- 14.5. Kryterium „WARUNKI PUNKTOWANE”
  - 14.5.1. Przyjęcie warunku punktowanego jest dla Wykonawcy fakultatywne.
  - 14.5.2. W odniesieniu do Warunku fakultatywnego nr 1 wymagane jest, w Formularzu „Oferta” pkt 5.2. – Załącznik nr 1. jednoznaczne ustosunkowanie się Wykonawcy co do przyjęcia warunku fakultatywnego – oznaczenie słowem „TAK” lub nie przyjęcia warunku fakultatywnego – oznaczenie słowem „NIE”.
  - 14.5.3. W odniesieniu do Warunku fakultatywnego nr 2 a lub 2b wymagane jest, w Formularzu „Oferta” pkt 5.2. – Załącznik nr 1 jednoznaczne ustosunkowanie się Wykonawcy co do przyjęcia jednego z warunków punktowanych – oznaczenie słowem „TAK” lub nie przyjęcia warunku fakultatywnego – oznaczenie słowem „NIE”. W przypadku oznaczenia przyjęcia obu warunków Zamawiający uzna przyjęcie warunku z wyższą sumą gwarancyjną – 2b.
  - 14.5.4. Jeżeli w ofercie przy warunku fakultatywnym będzie wpisane NIE lub jeżeli pole zostanie puste, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował warunku fakultatywnego i do obliczeń przyjmie dla tej pozycji wartość 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego ze wskazanych warunków punktowanych, jego oferta w kryterium „warunki ubezpieczenia otrzyma” 0 pkt
  - 14.5.5. Ustala się następujące warunki punktowane wraz z przypisaną ilością punktów:
    - 14.5.5.1. Warunek fakultatywny nr 1 - Zniesienie fransyz w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – 4 pkt

- 14.5.5.2. Warunek fakultatywny nr 2a - Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej do kwoty 12 000 000 zł – 3 pkt
- 14.5.5.3. Warunek fakultatywny nr 2b - Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej do kwoty 15 000 000 zł – 6 pkt
- 14.5.6. Zaakceptowanie warunku fakultatywnego przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania zapłaty dodatkowej składki.
- 14.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

## **ROZDZIAŁ 15 - INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 15.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, przyjęcia warunków fakultatywnych.
- 15.3. Oferty nieodrzucone będą oceniane wg poniższych zasad:
- 15.4. Ocena kryterium „Cena” będzie dokonana według następującego wzoru:

$$P_i = (C_{\min} : C_i \times 90 \text{ pkt})$$

gdzie:

$P_i$  – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie,  
 $C_i$  – cena oferty ocenianej.

- 15.5. Ocena kryterium „Warunki punktowane”: dla każdego warunku punktowanego przypisana jest określona liczba punktów zgodnie z pkt 14.5. Wykonawcy zostanie przyznana liczba punktów odpowiadająca zadeklarowanemu przez niego fakultatywnemu warunkowi ubezpieczenia.
- 15.6. Liczba punktów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. W przypadku zastosowania w/w kryteriów Zamawiający otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z w/w działania.
- 15.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w SIWZ oraz jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
- 15.9.1. złożono ją po wyznaczonym terminie,
- 15.9.2. jest niekompletna z powodu nie uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 15.9.3. złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 15.9.4. nie odpowiada treści SIWZ.
- 15.10. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym ceny nowo złożonych ofert nie mogą być wyższe od wcześniej zaproponowanych.

## **ROZDZIAŁ 16 – PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

## **ROZDZIAŁ 17 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z §53 Regulaminu, środków ochrony prawnej nie stosuje się.

## **ROZDZIAŁ 18 - KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.

18.1.2. Kontakt do pracownika ds. ochrony danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.: [rodo@pwik.piotrkow.pl](mailto:rodo@pwik.piotrkow.pl), tel. 44 645 16 07,

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Znak sprawy: **DO.3201-2/2019**

pn:

### **Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Piotrkowskich Wodociągów I Kanalizacji Sp. z o.o.**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

18.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

18.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

18.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

18.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

18.1.8. posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;

- 18.1.8.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> na podstawie art. 16 RODO;
  - 18.1.8.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 18.1.9.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 18.1.9.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18.2. Administratorzy danych osobowych w postępowaniu:
- 18.2.1. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
- 18.2.1.1. Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 18.2.1.2. Wykonawcy - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/ podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną ( np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18.2.1.3. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób trzecich, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ 19 - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1a	Formularz szczegółowego obliczenia ceny
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Umowa generalna ubezpieczenia
Załącznik nr 4a	Dane dotyczące oceny ryzyka
Załącznik nr 5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Projekt umowy