



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 10 800 000,00 PLN
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67; Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01;
Sekcja Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15; Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.



Izba Gospodarcza
WODOCIĄGI POLSKIE

Członek IGWP



AB 1098

Zakres akredytacji:
www.pca.gov.pl



Klub Polskich
Laboratoriów
Badawczych
POLLAB

Członek rzeczywisty
Klubu Pollab
nr 925



ZNAK SPRAWY: DO.3201-10/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SEKTOROWEGO) NA:

**Sprzątanie pomieszczeń w budynkach Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim
przy ul. Przemysłowej 4, ul. Podole 7/9, ul. Wojska Polskiego 205**

Tryb:

Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia sektorowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

**PREZES ZARZĄDU
Piotrkowskich Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Michał Rżanek

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 14 grudnia 2018 r.

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 3) Formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 5) Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 6) Oferta musi być trwale spięta, tak aby nie było możliwości jej zdekompletowania.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 8) Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia i późniejszej realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ 1 – ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1.1. Zamawiający:

PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.

Adres: **UL. PRZEMYSŁOWA 4**

97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

FAX: (44) 646 15 66

sekretariat@pwik.piotrkow.pl

REGON - 100752056

NIP - 771 28 25 611

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekcioć w niniejszej SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „Pzp” - oznacza to ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz.1986).

1.3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „Sprzątanie pomieszczeń w budynkach Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Przemysłowej 4, ul. Podole 7/9, ul. Wojska Polskiego 205”.

1.4. Niniejsze ogłoszenie/Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, zostały opublikowane na stronie internetowej: [www.pwik.piotrkow.pl/Przetargi/Ogłoszone 2018](http://www.pwik.piotrkow.pl/Przetargi/Ogłoszone2018) oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki przy ul. Przemysłowej 4.

ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń w budynkach Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim przy:

2.1.1. ul. Przemysłowej 4,

2.1.2. ul. Podole 7/9,

2.1.3. ul. Wojska Polskiego 205.

2.2. Sprzątanie dotyczy:

2.2.1. Siedziby Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4.

Przewidywana ilość osób do sprzątania – 3.

Czas pracy od godz. 14⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątania – 1530,09 m².

Okna PCV w ilości ~ 150 szt. (powierzchnia ~ 280 m²).

2.2.2. Zakład Oczyszczalni Ścieków, ul. Podole 7/9.

Przewidywana ilość osób do sprzątania – 2 osoby – 14 godzin/1 dzień

Czas pracy od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ lub od godz. 6⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątania – 1398,09 m².

Okna PCV w ilości ~ 83 szt. (powierzchnia ~ 480 m²).

2.2.3. Laboratorium, ul. Podole 7/9.

Czas pracy od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

Przewidywana ilość osób do sprzątania – 1.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątnia – ok. 696 m².
Okna PCV w ilości ~ 19 szt. (powierzchnia ~ 320 m²).

2.2.4. Zakład Ujęć Wody, ul. Wojska Polskiego 205.

Czas pracy od godz. 14⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.

Przewidywana ilość osób do sprzątnia - 1.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątnia – ok. 247,84 m².

Okna PCV w ilości ok. 23 szt. (powierzchnia ~ 50 m²).

- 2.3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób sprzątających z uwzględnieniem ich godzin pracy, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, którą zobowiązuje się na bieżąco aktualizować. Osoba, której dane nie zostaną przekazane Zamawiającemu nie zostanie wpuszczona na teren budynku Zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiada za zatrudnionych przez siebie pracowników.
- 2.5. Wykonawca do wykonywania usługi sprzątnia dopuści osoby **niekarane i niepalące**.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p.poż w czasie wykonywania umowy.
- 2.7. Wykonawca wyposaży personel uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego w odzież ochronną.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemie zabezpieczenia i ochrony obiektów, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
- 2.9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak również osobom trzecim na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz wynikających z niewłaściwej eksploatacji urządzeń, np. uszkodzenia odkurzaczy, pralek. Stwierdzone uszkodzenia, bądź braki Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt przywrócić do stanu używalności.
- 2.10. Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające:
 - 2.10.1. zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których znajdują się dane osobowe, czy to na nośnikach magnetycznych, czy w postaci dokumentów,
 - 2.10.2. nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
 - 2.10.3. niezwłocznie powiadamiały Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenie.
- 2.11. Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
- 2.12. Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia usługi czyszczenia odkurzaczem piorącym dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych.
- 2.13. Wykonawca usługi:
 - 2.13.1. będzie prowadził stały i szczegółowy nadzór nad czynnościami wykonywanymi w ramach świadczonej usługi,
 - 2.13.2. zapewni, że codzienne prace wykonywane będą przez co najmniej 7 stałych osób w ustalonych godzinach,

- 2.13.3. zobowiązany jest do sprzątnia po remontach, naprawach, sytuacjach losowych, itp.
- 2.14. Wykonawca wyznaczy osobę „koordynatora” do zadań, polegających na:
- 2.14.1. co tygodniowym sprawdzaniu wraz z pracownikiem Zamawiającego jakości wykonywanej usługi i reagowania w sposób właściwy i zmierzający do poprawy zaistniałego problemu. Sposób usunięcia problemu osoba koordynująca opíše w załączonym w tym celu dokumencie – załącznik nr 4 do umowy.
- 2.14.2. określaniu zapotrzebowania na środki czystości i rozliczaniu się z ich zużycia ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego, (dotyczy siedziby Spółki tj. obiektów zlokalizowanych przy ul. Przemysłowej 4), natomiast zapotrzebowania na środki czystości w Zakładzie Oczyszczalni Ścieków i Zakładzie Ujęć Wody będą składały osoby sprzątające i to one będą rozliczały się z ich zużycia ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego.
- 2.14.3. przestrzegania godzin pracy personelu określonych w §1 ust. 3 umowy.
- 2.14.4. udział w komisyjnych, wyrywkowych sprawdzaniach jakości świadczonej usługi i obecności w pracy w godzinach wskazanych w niniejszej umowie.
- 2.15. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, tj. bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy, prowadzenia kontroli procesów świadczenia usługi, kontakt z osobami nadzoru wyznaczonymi przez Zamawiającego oraz pobierania i rozliczania środków czystości wykonywać będzie:
- 2.15.1. Pani/Pan, tel. email
- 2.16. Osobą odpowiedzialną w siedzibie Zamawiającego, ul. Przemysłowa 4, za wykonanie usługi oraz wydawanie środków czystości będzie:
- 2.16.1. Pani, tel. stacjonarny, email
- 2.16.2. Pani – tel. stacjonarny, email
- 2.17. Nad prawidłowym wykonaniem usługi sprzątnia w poszczególnych obiektach ze strony Zamawiającego dozór pełnić będą:
- 2.17.1. Pani, tel. kom.:, tel. stacjonarny: - obiekt przy ul. Podole 7/9, email
- 2.17.2. Pani, tel. stacjonarny: - obiekt przy ul. Podole 7/9, email
- 2.17.3. Pan, tel. kom.:, tel. stacjonarny: - obiekt przy ul. Wojska Polskiego 205, email
- 2.18. Wykonawca zobowiąże personel sprzątający do kontroli zamknięcia okien i wyłączenia urządzeń zasilanych energią elektryczną (nie dotyczy urządzeń komputerowych) oraz zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości, stanów awaryjnych (w szczególności awarii kranów i spłuczek sedesowych) oraz innych nieprzewidzianych sytuacji).
- 2.19. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa wymienionego w umowie składu osobowego osób sprzątających w obiektach, w przypadku nieobecności jednej z osób (urlop wypoczynkowy, choroba). Zamawiający płaci Wykonawcy należność za czas faktycznie przepracowany, w przypadku braku zastępstwa – faktura za dany miesiąc będzie proporcjonalnie pomniejszona. W tym celu Wykonawca przedstawi stawkę godzinową za czas pracy sprzątaczek.
- 2.20. Z uwagi na specyfikę pracy w Spółce, szczególnie w Zakładzie Oczyszczalni Ścieków, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia stałego stanu składu osobowego.
- 2.21. Wymiany osób sprzątających mogą odbywać się tylko po uzgodnieniu i akceptacji zmiany przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osób sprzątających bez podawania przyczyny takiej zmiany.

- 2.22. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego rotacji osób sprzątających między obiektami. Zamawiający o zamiarze przeniesienia osoby sprzątającej do innego obiektu Zamawiającego poinformuje pisemnie faksem lub e-mailem) Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem.
- 2.23. **Szczegółowy opis usługi do wykonania w budynkach Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przedstawiony został w części III.**

Zamawiający:

- 1) zapewni środki oraz sprzęt do utrzymania czystości w pomieszczeniach Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
- 2) zapewni pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy w poszczególnych budynkach z dostępem do wody i energii elektrycznej,
- 3) zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika, w zakresie wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotowym zamówieniem,
- 4) ma prawo do jednostronnej zmiany terminów oraz godzin wykonywania usługi sprzątania,
- 5) zmniejszenia ilości powierzchni do sprzątania, o czym pisemnie powiadomi Wykonawcę (faksem lub e-mailem).

ROZDZIAŁ 3 – POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.4. Zamawiający nie będzie zawierał w niniejszym postępowaniu umowy ramowej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3.6. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie zastosuje aukcji elektronicznej.
- 3.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ROZDZIAŁ 4 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 4.1. Oferta powinna być sporządzona na załączonym FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do części II SIWZ.
- 4.2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale 8 SIWZ.
- 4.3. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zwróci się o przedstawienie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 4.4. Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami SIWZ.
- 4.5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione.
- 4.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

4.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym wypadku powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.

4.8. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać w następujący sposób:

Oferta na:

Sprzątanie pomieszczeń w budynkach Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Przemysłowej 4, ul. Podole 7/9, ul. Wojska Polskiego 205.

Nie otwierać przed-.....-2018 r., godz. 8³⁰

Ponadto koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia z opóźnieniem lub wycofania.

4.9. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.

4.10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

ROZDZIAŁ 5 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POWODU NIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi przedstawić dokument, z którego wynika, że jest on uprawniony do prowadzenia działalności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

5.2.1. Wykonawca dołączy wykaz co najmniej dwóch należycie wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania usług oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie, **załącznik nr 4 do części II SIWZ.**

Każda z wykonanych usług spełniać powinna następujące wymogi:

- świadczona była/jest przez minimum 6 miesięcy,
- była/jest o wartości nie mniejszej niż 120 000 zł/rok.

Uwagi:

1) Dokumentami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2) W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać, na jaką wartość usługa została wykonana do dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego, że jest wykonywana należycie. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, w takim przypadku powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wykonane/są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie/wykonywanie.

5.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.3.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

5.4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej **1 000 000 zł**.

5.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

5.5.1. oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do części II SIWZ**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5.5.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do części II SIWZ**,

5.5.3. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5.4. Oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego z opłacaniem składek, wg załącznika nr 6 do części II SIWZ.

5.5.5. Informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, **wg załącznika nr 7 do części II SIWZ**.

5.5.6. **Oświadczenie o niekaralności, wg załącznika nr 8**, w zakresie:

- a) określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- b) skazania za wykroczenia na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

Spełnianie warunków opisanych w rozdziale 5 SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.

Ocena spełniania skonkretyzowanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ 6 - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 6.1., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 7 – WADIUM

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **4 000 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych), w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
- 7.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert
- 7.3. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 7.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **03 1440 1257 0000 0000 1084 1402**. Na przelewie należy umieścić informację: **„Sprzątanie pomieszczeń w budynkach Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Przemysłowej 4, ul. Podole 7/9, ul. Wojska Polskiego 205”**. Obowiązująca jest data i godzina wpływu pieniędzy (uznania kwoty) na rachunek zamawiającego.
- 7.5. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Oryginał wadium w pozostałych akceptowanych przez zamawiającego formach należy złożyć u zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie, zgodnie

z dopiskiem „wadium”, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do składanej oferty.

- 7.6. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.
- 7.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w §18 ust. 2 Regulaminu.

ROZDZIAŁ 8 – ZAWARTOŚĆ OFERTY

8.1. Kompletna oferta musi zawierać

- 8.1.1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do części II SIWZ.
- 8.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do części II SIWZ.
- 8.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do części II SIWZ.
- 8.1.4. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 do części II SIWZ.

Każda z wykonanych usług spełniać powinna następujące wymogi:

- świadczona była/jest przez minimum 6 miesięcy,
- była/jest o wartości nie mniejszej niż 120 000 zł/rok.

Uwaga:

1) *Dokumentami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

2) *W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać, na jaką wartość usługa została wykonana do dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego, że jest wykonywana należycie. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, w takim przypadku powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

3) *W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wykonane/są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie/wykonywanie.*

- 8.1.5. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, (załącznik nr 5 do części II SIWZ).

- 8.1.6. Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej 1 000 000 zł.
- 8.1.7. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.8. Oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz Urzędu Skarbowego z opłacaniem składek na podatek dochodowy, wg Załącznika nr 6 do części II SIWZ.
- 8.1.9. Informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, wg Załącznika nr 7 do części II SIWZ.
- 8.1.10. Oświadczenie o niekaralności, wg Załącznika nr 8 do części II SIWZ w zakresie:
a) określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
b) skazania za wykroczenia na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- 8.1.11. Dowód wniesienia wadium:
- W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy obligatoryjnie dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, należy dołączyć do oferty potwierdzenia nadania przelewu.
- 8.1.12. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.1.13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczony notarialnie.

ROZDZIAŁ 9 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

ROZDZIAŁ 10 – TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11 – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.

PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300

UL. PRZEMYSŁOWA 4 (SEKRETARIAT)

- w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21-12-2018 r. do godz. 08:00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

11.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.

PIOTRKÓW TRYBUNALSKI kod: 97-300.

UL. PRZEMYSŁOWA 4 (Sala Konferencyjna)

w dniu 21-12-2018 r. o godz. 08:30.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 12 – OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

12.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami, w godzinach pracy Spółki, są:

12.1.1. w zakresie przedmiotu zamówienia – Anna Pietrzak, Anna Strukiel.

12.1.2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Ewa Pijarowska.

ROZDZIAŁ 13 – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

13.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie „Korespondencji” za pomocą faksu na nr: 44 646 15 66 lub korespondencji elektronicznej na adres: sekretariat@pwik.piotrkow.pl.

13.2. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji, która wpłynęła w formie elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.

Uwaga! Spółka pracuje w godz. 7.00 - 15.00.

13.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia.

13.4. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

13.6 Treść wyjaśnień staje się nieodłączną częścią SIWZ.

13.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania, przekaże wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz przekaże Wykonawcom, którzy są zainteresowani udziałem w postępowaniu i złożyli wniosek o przekazywanie wyjaśnień, informacji dotyczących zmian w SIWZ oraz zmian w treści ogłoszenia.

13.8. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może dokonać zmian w treści SIWZ.

13.9. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

13.10. Jeżeli w wyniku zmiany w treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu

składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 14 – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

14.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

14.2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- Cena netto (bez VAT)
- Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
- Cena brutto (z VAT)

14.3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

14.4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.

14.5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w Regulaminie zamówień obowiązującym w Spółce.

ROZDZIAŁ 15 – KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

15.1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 15.2.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 15.2.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

15.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba pkt, jaka może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena brutto	70	70
2.	Jakość usługi	10	10
3.	Ulga na PFRON	20	20

Ad.1. Punkty za kryterium nr 1 – **CENA** - zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Wartość brutto w ofercie najtańszej}}{\text{Wartość brutto w ofercie badanej}} \times 100\% \times 70 \text{ pkt}$$

Ad.2. Punkty za kryterium nr 2 - **Jakość Usługi** - zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

Przy ocenie ofert w kryterium „**Jakość usługi**” Zamawiający będzie stosował następujące pod kryterium: organizacja kontroli i jakości sprzątnięcia poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższych zasad:

- 1) Oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **10 pkt.**
- 2) Oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz na dwa tygodnie” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **7 pkt.**
- 3) Oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz na miesiąc” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **3 pkt.**
- 4) W przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane **0 pkt.**

Ad.3. Punktacja w tym kryterium **ULGA na PFRON** zostanie obliczona wg poniższych zasad:

- 1) Oferta, w której Wykonawca wskaże ULGĘ na PFRON powyżej 70%, otrzymuje – **20 pkt.**
- 2) Oferta, w której Wykonawca wskaże ULGĘ na PFRON powyżej 50%, otrzymuje – **15 pkt.**
- 3) Oferta, w której Wykonawca wskaże ULGĘ na PFRON powyżej 30%, otrzymuje – **10 pkt.**
- 4) Oferta, w której Wykonawca wskaże ULGĘ na PFRON poniżej 30%, otrzymuje – **5 pkt.**
- 5) Jeżeli Wykonawcy nie przysługuje ULGA na PFRON, otrzymuje – **0 pkt.**

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w wymienionych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

ROZDZIAŁ 16 – INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

16.1. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności okresów gwarancji zawartych w ofertach.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w SIWZ oraz jest ofertą najkorzystniejszą.

16.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

16.4.1. złożono ją po wyznaczonym terminie,

16.4.2. jest niekompletna z powodu nie uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie,

16.4.3. złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

16.4.4. nie odpowiada treści SIWZ.

16.5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli

te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym ceny nowo złożonych ofert nie mogą być wyższe od wcześniej zaproponowanych.

ROZDZIAŁ 17 – PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

ROZDZIAŁ 18 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ 19 – KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO¹ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.
- 2) Kontakt do pracownika ds. ochrony danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.: rodo@pwik.piotrkow.pl, tel. 44 645 16 07,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Znak sprawy: DO.3201-10/2018

pn: **„Sprzątanie pomieszczeń w budynkach Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Przemysłowej 4, Podole 7/9, Wojska Polskiego 205”.**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych² na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2. Administratorzy danych osobowych w postępowaniu:

Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawcy - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/ podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób trzecich, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 19 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o niezależaniu wobec ZUS i US
Załącznik nr 7	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Oświadczenie o niekaralności
Załącznik nr 9	Projekt umowy