

Części III – SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI DO WYKONANIA W BUDYNKACH PIOTRKOWSKICH WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.:

1) Siedziba Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4.

Określenie prac wchodzących w zakres sprzątnia:

a) **Codzienne prace do wykonania:** zmiatanie, mycie podłóg na mokro, czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych, wycieranie kurzu z parapetów, szaf, grzejników, czyszczenie mebli, tablic informacyjnych, mycie biurek, szaf, krzesel, lamp oraz innych mebli znajdujących się w pomieszczeniach, mycie lusterek, ścianek przeszklonych, usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia, sprzątnie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych, mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, zdejmowanie ze ścian, sufitów oraz lamp pajęczyn, wycieranie górnych powierzchni regałów, szaf we wszystkich pomieszczeniach, czyszczenie listew przypodłogowych, paneli, odkurzanie wykładzin dywanowych przy użyciu odkurzacza, (w razie potrzeby pranie dywanów, krzesel i foteli przy użyciu odkurzacza piorącego), czyszczenie posadzki oraz schodów, odkurzanie, szorowanie, mycie schodów wraz z poręczami, utrzymanie w czystości wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach takich jak: gabloty, tablice informacyjne, grzejniki, gaśnice itp., mycie glazury w toaletach, gruntowne mycie i dezynfekcja toalet, sprzątnie łazienek, mycie i dezynfekcja umywalk, sedesów, pisuarów, desek sedesowych, kabin prysznicowych, mycie aneksu kuchennego, dbanie o wyposażenie sanitariatów w artykuły higieniczne - mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, codzienne wyrzucanie śmieci oraz ich segregowanie do pojemników, wymiana worków plastikowych w koszach, opróżnianie niszczarek, czyszczenie ścian (płytki ceramiczne), sprzątnie magazynu w budynku przy Przemysłowej 4, utrzymanie czystości przy wejściu do budynków. Na stołówce pracowniczej mycie powierzchni stołów, blatów szafek kuchennych, krzesel, zlewozmywaka, mikrofalówki, przecieranie parapetów okiennych. Sprzątnie pomieszczenia, w którym znajduje się odzież robocza pracowników wraz z klatką schodową.

b) **Raz w tygodniu:** sprzątnie piwnic oraz archiwum zakładowego,

c) **Raz w miesiącu:** mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, mycie kratki wentylacyjnych,

d) **Raz na kwartał:** mycie szafek w szatni czystej i brudnej pracowników,

e) **Dwa razy do roku:** mycie okien i cztery razy w roku pranie firanek i zasłon.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątnia – 1530,09 m².

Okna PCV w ilości ~ 150 szt. (powierzchnia ~ 280 m²).

Raz w roku - usługa za dodatkową odpłatnością (osobna faktura): maszynowe czyszczenie powierzchni podłogowych (wykładzin) - polimeryzacja w budynku adm., ul. Przemysłowa Orientacyjna Ilość powierzchni – 500 m².

W godzinach od 14⁰⁰ do 15⁰⁰ w siedzibie Spółki przy ul. Przemysłowej 4, sprzątnie będą, codziennie pomieszczenia: Magazyn i pomieszczenie przed magazynem, Serwerownia i pokój przed serwerownią, Kasa, Sala Obsługi Klienta, Obrona cywilna, Płace.

2) Zakład Oczyszczalni Ścieków, ul. Podole 7/9.

Określenie prac wchodzących w zakres sprzątanania:

Z uwagi na pracę w miejscach odległych od siebie także w okresie jesienno- zimowym przy niekorzystnych warunkach pogodowych – wskazane jest zaopatrzenie osób sprząających w ochronną odzież tj. obuwie jesienno-zimowe i kurtkę ocieplano- p/deszczową.

Z uwagi na konieczność codziennego przechodzenia osób sprząających obok urządzeń będących w ruchu i niebezpiecznych, a także obok otwartych zbiorników ścieków i kanałów - dopuszcza się zatrudnienie osób posiadających grupy niepełnosprawności z wyjątkiem grup psychiatrycznych.

a) **Codziennie prace** do wykonania: zamiatanie i mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi w pomieszczeniach biurowych, dyspozytorskich, socjalnych, toaletach, holach i na klatkach schodowych w Budynku Administracyjnym, Budynku Kociołni i Budynku Warsztatu – miejscach stałego przebywania pracowników. Mycie właściwymi środkami, zlewozmywaków, umywalek, pisuarów, muszli klozetowych, spłuczek w toaletach oraz baterii umywalkowych, zlewozmywakowych i przy pisuarach, a w razie konieczności usuwanie nalotów z kamienia zawartego w wodzie i osadu z mydła. We wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają pracownicy wymienianie worków w koszach na śmieci oraz pamiętanie o segregacji odpadów i usuwanie odpadów z koszy do właściwych kontenerów. Usuwanie zużytych naczyń termicznych jednorazowych, pozostających po posiłkach regeneracyjnych poza teren jadalni i przygotowywanie ich do zabrania przez firmę cateringową. W jadalni, szatniach pracowniczych i łazienkach 1 x na dobę (a przy niekorzystnych warunków atmosferycznych 2 x na dobę) zamiatanie i wycieranie na mokro powierzchni podłóg. W łazienkach pracowniczych codzienne mycie umywalek, brodzików prysznicowych, mat brodzikowych i baterii. W jadalni na stołówce pracowniczej mycie powierzchni stołów, blatów szafek kuchennych, przecieranie parapetów okiennych. Mycie pomieszczeń dodatkowych i sanitariatów w budynku Krat i Stacji Odwadniania Osadów. W miejscach wskazanych (w zależności od potrzeb) uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła dezynfekcyjnego w dozownikach, kostek toaletowych, płynu do mycia naczyń, płynów dezynfekcyjnych.

b) **Raz w tygodniu:** Mycie powierzchni górnych i frontów szaf ubraniowych i na obuwie robocze w szatniach pracowniczych. Odświeżania wkładek antypoślizgowych pod prysznicami. Mycie glazury wewnątrz kabin aby nie dopuścić do odkładania się osadów kamienia wapiennego z wody. Podlewianie kwiatów doniczkowych (w miarę potrzeb częściej) we wszystkich pomieszczeniach na terenie oczyszczalni ścieków. Wycieranie z kurzu i brudu poręczy schodowych. Mycie i polerowanie luster w toaletach i łazienkach.

Mycie pomieszczeń dodatkowych i sanitariatów na obiektach PWC, PG i Warsztatu Mechanicznego – narzędziowni, laboratorium automatyki elektroniki i mierników. W pomieszczeniach socjalnych mycie sprzętu AGD, szafek pod zlewozmywakiem, gdzie umieszczone są kosze na śmieci, i ociekacze na naczynia kuchenne i sztuce. Prace porządkowe na rabatach kwiatowych (usuwanie chwastów).

c) **Raz w miesiącu** mycie powierzchni szklanych ścianek działowych i przeszklonych drzwi wewnętrznych, drzwi drewnianych oraz framug drzwiowych, mycie koszy na śmieci w

pomieszczeniach biurowych i pomieszczeniach socjalnych. Mycie ścian z glazury we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych (szczególnie łazienkach pracowniczych) i socjalnych, które znajdują się na terenie Oczyszczalni Ścieków. Mycie właściwymi i przystosowanymi do tego środkami powierzchni i frontów mebli biurowych, szaf metalowych archiwizacyjnych, wewnątrz lodówek (usuwanie z nich produktów nie nadających się do spożycia), mycie wewnątrz kuchenek mikrofalowych, pod nadzorem odpowiedzialnych za sprzęt pracowników aparatów telefonicznych, klawiatur, ekranów i obudów komputerowych. Odświeżanie i konserwacja piankami foteli biurowych z tapicerką ze skóry ekologicznej. Mycie i konserwacja szklanej obudowy makiety opisującej procesy technologiczne oczyszczalni. Mycie pomieszczeń dodatkowych i sanitariatów na obiektach: PWC, PG, oraz Budynku Dyspozytorni.

d) **Raz na kwartał:** w pomieszczeniach dyspozytorni szorowanie podłogi wyłożonej wykładziną antyelektrostatyczną, mycie pod nadzorem i właściwymi środkami stanowisk dyspozytorskich i powierzchni szaf automatyki przemysłowej wg wskazań dyspozytorów.

e) **Raz na pół roku:** omiatanie ścian z pajęczyn, mycie obudów lamp sufitowych, **w miesiącach kwietniu i październiku mycie wszystkich okien w pomieszczeniach administracyjno-socjalnych Ob.40, Ob.1/Ob.3, Ob.9, Ob.4, Ob.12, Ob.16, Ob.17, Ob.23, Ob.25, Ob. 30, Ob. 42, Ob. 41 BEZ WZGLĘDU NA WYSOKOŚĆ USTYUOWANIA OKIEN.**

f) Dodatkowa w razie konieczności, mycie naczyń stołowych i sprzątanie stołów w sali konferencyjnej.

g) Dbanie o rabaty kwiatowe (plewienie z chwastów), przy parkingu i wjeździe głównym na teren Zakładu Oczyszczalni Ścieków.

W przypadku niewywiązania się (bez podania ważnego powodu) ze wskazanych terminów mycia okien, Zamawiający ma prawo wstrzymania wypłaty należności za całość usługi sprzątania, za dany miesiąc, do czasu wywiązania się z w/w punktu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wymienionego w umowie składu osobowego osób sprzątających na poszczególnych obiektach, w przypadku nieobecności jednej z osób (urlop wypoczynkowy, choroba) na jej miejsce zapewni zastępstwo. Zamawiający płaci Wykonawcy należność za czas faktycznie przepracowany, w przypadku braku zastępstwa - faktura za dany miesiąc będzie proporcjonalnie pomniejszona. W tym celu Wykonawca przedstawi stawkę godzinową za czas pracy sprzątaczek.
2. Z uwagi na specyfikę pracy w Zakładzie Oczyszczalni Ścieków, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia stałego stanu składu osobowego, wymiany osób sprzątających mogą odbywać się tylko po uzgodnieniu i akceptacji zmiany Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osób sprzątających bez podawania przyczyny takiej zmiany.

h) Dwa razy do roku: mycie okien w budynku **administracyjno-socjalnym**.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątania – 1398,09 m².

Okna PCV w ilości ~ 83 szt. (powierzchnia ~ 480 m²).

RAZ W ROKU - USŁUGA ZA DODATKOWĄ ODPLATNOŚCIĄ: MYCIE OKIEN NA WYSOKOŚCI PRZY UŻYCIU PODNOŚNIKA, RUSZTOWANIA ITP., W POMIESZCZENIACH TECHNICZNYCH – ŁĄCZNA POWIERZCHNIA OKIEN DO MYCIA WYNOŚI ~ 698 M².

Z uwagi na specyfikę pracy w Zakładzie Oczyszczalni Ścieków, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia stałego stanu składu osobowego, wymiany osób sprzątających mogą odbywać się tylko po uzgodnieniu i akceptacji zmiany przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osób sprzątających bez podawania przyczyny takiej zmiany.

3) Laboratorium, ul. Podole 7/9.

Określenie prac wchodzących w zakres sprzątnia:

Codzienne prace do wykonania: zmiatanie, mycie podłóg na mokro, czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych, wycieranie kurzu z parapetów, szaf, grzejników, usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia, sprzątnie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych, wycieranie klamek drzwiowych, stołów, półek we wszystkich pomieszczeniach, czyszczenie listew przypodłogowych, paneli, czyszczenie posadzki oraz schodów, odkurzanie, szorowanie, mycie schodów wraz z poręczami, utrzymanie w czystości wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach takich jak: gabloty, tablice informacyjne, gaśnice itp., sprzątnie łazienek, mycie i dezynfekcja umywalk, mycie aneksu kuchennego, dbanie o wyposażenie sanitariatów w artykuły higieniczne - mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, codzienne wyrzucanie śmieci oraz ich segregowanie do pojemników, wymiana worków plastikowych w koszach, opróżnianie niszczarek, mycie drobnego sprzętu laboratoryjnego (czerpaki, pojemniki, elementy szklane, itp.), sprzątnie i mycie holu - wejście główne do budynku.

- a) **Raz na tydzień:** czyszczenie mebli, mycie biurek, szaf, krzesel, lamp, grzejników oraz innych mebli znajdujących się w pomieszczeniach, mycie lusterek, ścianek przeszklonych, mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, zdejmowanie ze ścian, sufitów, lamp pajęczyn, gruntowne mycie i dezynfekcja toalet, pielęgnacja i podlewanie roślin na holu głównym według potrzeb.
- b) **Raz w miesiącu:** mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, glazury na ścianach w pracowniach, mycie glazury w toaletach, kabinach prysznicowych, innych pomieszczeniach.
- c) **Dwa razy w miesiącu:** Sprzątnie piwnic – ciągów komunikacyjnych, z przylegającymi klatkami schodowymi z parteru w dół.
- d) **Dwa razy do roku:** mycie okien.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątnia – ok. 696 m².

Okna PCV w ilości ~ 19 szt. (powierzchnia ~ 320 m²).

Osoby sprzątające powinny obsługiwać pralkę automatyczną.

4) Zakład Ujęć Wody, ul. Wojska Polskiego 205.

Określenie prac wchodzących w zakres sprzątnia:

- a) **Codzienne prace do wykonania:** zmiatanie, mycie podłóg na mokro, czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych, wycieranie kurzu z parapetów, szaf,

grzejników, czyszczenie mebli, tablic informacyjnych, mycie biurek, szaf, krzeseł, lamp oraz innych mebli znajdujących się w pomieszczeniach, mycie lusterek, ścianek przeszklonych, usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do wyczyszczenia, sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych, mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, zdejmowanie ze ścian, sufitów oraz lamp pajęczyn, wycieranie górnych powierzchni regałów, szaf we wszystkich pomieszczeniach, czyszczenie listew przypodłogowych, czyszczenie posadzki oraz schodów, szorowanie, mycie schodów wraz z poręczami, utrzymanie w czystości wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach takich jak: gabloty, tablice informacyjne, grzejniki, gaśnice itp., gruntowne mycie i dezynfekcja toalet, sprzątanie łazienek, mycie i dezynfekcja umywalek, sedesów, desek sedesowych, kabin prysznicowych, mycie aneksu kuchennego, dbanie o wyposażenie sanitariatów w artykuły higieniczne - mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, codzienne wyrzucanie śmieci oraz ich segregowanie do pojemników, wymiana worków plastikowych w koszach, opróżnianie niszczarek, czyszczenie ścian (płytki ceramiczne).

- b) **Raz w tygodniu:** mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, mycie glazury w toaletach, mycie ścian malowanych emulsją.
- c) **Dwa razy do roku:** mycie okien.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątania – ok. 247,84 m².

Okna PCV w ilości ok. 23 szt. (powierzchnia ~ 50 m²).

Powyższa lista nie jest listą zamkniętą i wskazuje jedynie na minimalny zakres prac niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia należytej czystości.

W przypadku zleconych prac dodatkowych, a niezapisanych w niniejszej umowie Zamawiający zobowiązuje się do zmniejszenia zakresu prac stałych w sposób uzgodniony z osobami sprzątającymi.