



PWiK Sp. z o.o.

Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 10 800 000,00 PLN
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; pwik@piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Piotrków Trybunalski, 21 maja 2018 r.

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.



IZBA GOSPODARZA
WODOCIĄGI POLSKIE

Członek IGWP



AB 1098

Zakres akredytacji:
www.pca.gov.pl



Klub Polskich
Laboratoriów
Badawczych
POLLAB

Członek rzeczywisty
Klubu Pollab
nr 925



ZARZĄD PIOTRKOWSKICH WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM Z SIEDZIBĄ PRZY UL. PRZEMYSŁOWEJ 4 OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Od Kandydata na stanowisko Głównego Księgowego wymaga się:

- 1) wykształcenia wyższego z zakresu ekonomii, finansów, rachunkowości,
- 2) co najmniej 10-letniego doświadczenia w księgowości w spółkach prawa handlowego prowadzących pełną księgowość, 5-letniego doświadczenia na stanowisku głównego księgowego,
- 3) biegłej znajomości przepisów prawa z rachunkowości spółek prawa handlowego, podatków, rozliczeń z ZUS, US i innych przepisów publiczno-prawnych,
- 4) ukończonych kursów specjalistycznych z zakresu rachunkowości i podatków, w tym kursu na Głównego Księgowego,
- 5) umiejętności obsługi komputera w tym programu Microsoft Office (Word, Excel),
- 6) dobrej znajomości obsługi programów finansowo-księgowych (mile widziana znajomość obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego Firmy Unisoft),
- 7) umiejętności organizacji i pracy w zespole, delegowania zadań, odpowiedzialności, sumienności, samodzielności, kreatywności, umiejętności sprawnego podejmowania decyzji, rzetelności, dokładności i terminowości w zakresie realizacji zadań, odporności na stres,
- 8) mile widziane uprawnienia biegłego rewidenta,
- 9) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV zawierające klauzule „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych,
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 4) świadectwa pracy,
- 5) inne dokumenty potwierdzające prace i doświadczenia zawodowe,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Spółki, przy ul. Przemysłowej 4 w Piotrkowie Trybunalskim do dnia **4 czerwca 2018 r.** z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na stanowisko Głównego Księgowego”**.